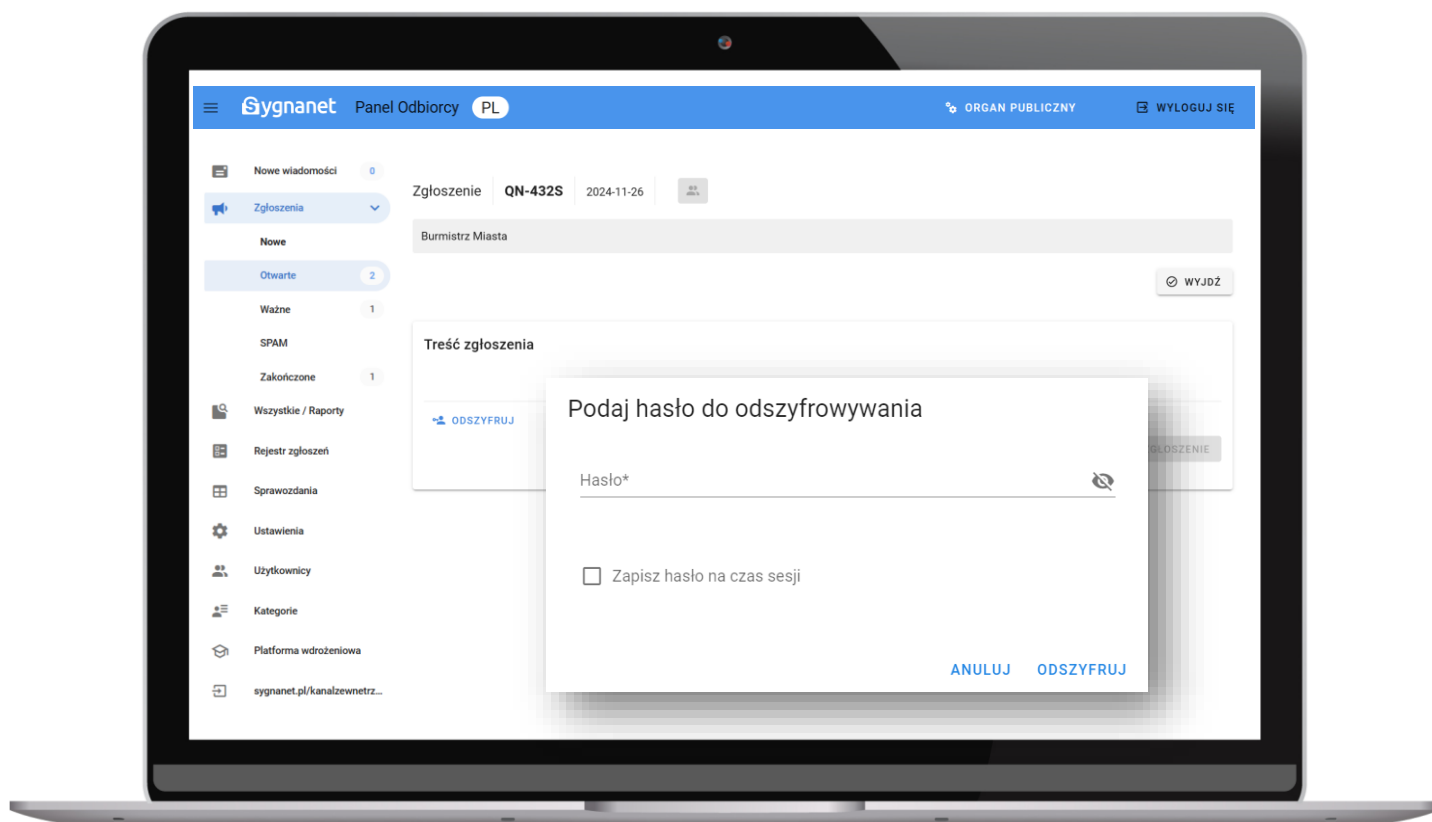


Powiadomienie o nowym zgłoszeniu otrzymasz na adres mailowy powiązany z Twoim kontem. Jeśli otrzymasz takie powiadomienie, zaloguj się do swojego panelu i rozpocznij proces procedowania.

- **GŁÓWNY ODBIORCA ZGŁOSZEŃ MA DOSTĘP DO WSZYSTKICH ZGŁOSZEŃ W SYSTEMIE.**
- **ODBIORCA ZGŁOSZEŃ MA DOSTĘP TYLKO DO TYCH ZGŁOSZEŃ, KTÓRE ZOSTAŁY MU PRZYDZIELONE PRZEZ GŁÓWNEGO ODBIORCĘ ZGŁOSZEŃ (NA POZIOMIE ZGŁOSZENIA LUB KATEGORII).**
- **ADMINISTRATOR NIE MA DOSTĘPU DO ZGŁOSZEŃ.**



ODCZYT ZGŁOSZENIA

Nowe zgłoszenie znajdziesz w zakładce „Zgłoszenia” >>> „Nowe”. Aby zapoznać się z treścią, kliknij zgłoszenie, a następnie odszyfruj jego treść korzystając z hasła, które ustaliłeś przy rejestracji. Każdy użytkownik odszyfrowuje zgłoszenie korzystając z własnego hasła.

Nowe wiadomości...	0
Zgłoszenia	▼
Nowe	1
Otwarte	122
Ważne	19
SPAM	21
Zakończone	9

Identyfikator	Data dodania ↓	Dni ↓	Etykieta	Kategoria
CQ-595J	2022-09-19 12:37:25	0	ZASZYFROWANA WIADOMOŚĆ	

Wierszy na stronie: 100 1-1 z 1



Zgłoszenie **CQ-595J** 2022-09-19

ZASZYFROWANA WIADOMOŚĆ

WYJDŹ

Treść zgłoszenia

ODSZYFRUJ

Podaj hasło do odszyfrowywania

Hasło*

☐ Zapisz hasło na czas sesji

ANULUJ ODSZYFRUJ

NOWE WIADOMOŚCI OD ZGŁASZAJĄCEGO

W zakładce „Nowe wiadomości” znajdziesz nowe wiadomości od zgłaszającego (wysyłane za pomocą jego skrzynki odbiorczej), dotyczące zgłoszonej przez niego sprawy.

Zgłoszenie nr:
QN-432S

Utworzono:
2024-11-26 21:01:26

Odczytano:
2024-11-26 21:04:03

Przesyłam nowe informacje w zgłoszonej sprawie.
W załączniku znajdują się nowe dowody.

Załączniki
Plik 1: Nowe dowody.pdf

  cf7ft

Dodaj załącznik

Wyślij wiadomość



 Sygnanet

Panel Odbiorcy **PL**

ORGAN PUBLICZNY

WYLOGUJ SIĘ

 **Nowe wiadomości** 1

 Zgłoszenia

 Wszystkie / Raporty

 Rejestr zgłoszeń

 Sprawozdania

Zgłoszenia

Identyfikator	Data dodania ↓	Dni ↓	Etykieta	Kategoria
 QN-432S	26/11/2024, 21:01:26	4	Burmistrz Miasta	

Wierszy na stronie: 10 1-1 z 1

Wiadomości

Zgłaszający 2024-11-30 11:47:47

OTWÓRZ WIADOMOŚĆ

Zgłaszający 2024-11-30 11:47:47

Przesyłam nowe informacje w zgłoszonej sprawie.

W załączniku znajdują się nowe dowody.

Załączone pliki:

01. Nowe dowody.pdf

 POBIERZ PLIKI

procedowanie zgłoszeń 

NADAWANIE DOSTĘPU

Dostępem do danego zgłoszenia może zarządzać Główny odbiorca zgłoszeń. Kliknij  , aby nadać/odebrać dostęp. Główny odbiorca zgłoszeń może kontrolować ten proces przez cały czas – w każdej chwili może nadać/odebrać dostęp do zgłoszenia odbiorcy zgłoszeń lub audytorowi.

Zgłoszenie

CQ-595J

2022-09-19



Dostęp do treści zgłoszenia mają

nadaj

Zgłoszeń Odbiorca

Odbiorca Zgłoszeń



wejovid wejovid

Administrator

Główny Odbiorca Zgłoszeń

Odbiorca Zgłoszeń



ANULUJ

ZAPISZ

ZMIANA ETYKIETY

Użytkownik procedujący zgłoszenie może zmienić etykietę, która domyślnie opisana jest jako „zaszyfrowana wiadomość”. Może użyć etykiety np. do opisanego zgłoszenia czy wskazania innych informacji, które pomogą mu zidentyfikować zgłoszenie lub/albo w prosty sposób wyszukać je w panelu.

Dzięki etykietom możesz także **tworzyć pożądane rejestry i raporty zgłoszeń**.

UWAGA! Etykieta jest informacją jawną, dlatego nie należy tu wpisywać żadnych poufnych informacji (np. danych zgłaszającego, czy danych osoby wymienionej w zgłoszeniu).

Zgłoszenie | CQ-595J | 2022-09-19 | 

ZASZYFROWANA WIADOMOŚĆ



Zgłoszenie | CQ-595J | 2022-09-19 | 

kradzież w magazynie, przedyskutować sprawę w poniedziałek z działem HR, spotkanie umówione na 10:30;

KORESPONDOWANIE ZE ZGŁASZAJĄCYM

Użytkownicy procedujący zgłoszenie mogą korespondować ze zgłaszającym nawet, jeśli ten nie podał danych do kontaktu.

Napisz do sygnalisty

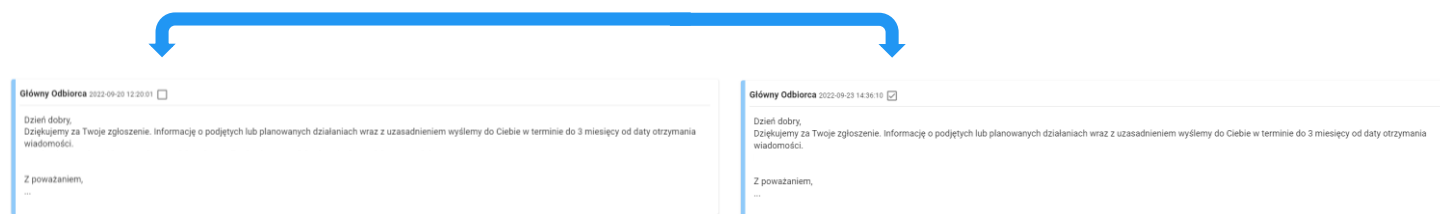
☒ Dziękujemy za zgłoszenie ☐ SPAM ☐ Zakończenie zgłoszenia ☐ Zaświadczenie ☐ Przekazanie zgłoszenia ☐ Brak działań następnych ☐

Treść wiadomości

 Liczba plików: 0

 ZAPISZ JAKO WZORZEC ➤ WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

Gdy zgłaszający odczyta wiadomość od odbiorcy zgłoszenia, zmieni się jego status (patrz checkbox).



Cała korespondencja zostanie zapisana w systemie.

Sygnalista 2022-09-23 14:37:12

Dziękuję, czekam na dalsze informacje.

Główny Odbiorca 2022-09-23 14:36:10 ☒

Dzień dobry,
Dziękujemy za Twoje zgłoszenie. Informację o podjętych lub planowanych działaniach wraz z uzasadnieniem wyślemy do Ciebie w terminie do 3 miesięcy od daty otrzymania wiadomości.

Z poważaniem,
...

KORESPONDOWANIE ZE ZGŁASZAJĄCYM

Jeśli posiadasz adres email zgłaszającego, możesz wysłać do niego powiadomienie o nowej wiadomości, oczekującej na niego w skrzynce odbiorczej zgłaszającego.

Napisz do zgłaszającego

☒ Dziękujemy za zgłoszenie ☐ SPAM ☐ Zakończenie zgłoszenia ☐ Zaświadczenie ☐ Przekazanie zgłoszenia ☐ Brak działań następnych ☐

Treść wiadomości
Dzień dobry,
Dziękujemy za Twoje zgłoszenie. Informację o podjętych lub planowanych działaniach wraz z uzasadnieniem wyślemy do Ciebie w terminie do 3 miesięcy od daty otrzymania wiadomości.

Liczba plików: 0

Jeśli znasz adres e-mail sygnalisty, możesz go podać w celu powiadomienia o nowej wiadomości oczekującej w dedykowanej skrzynce sygnalisty.

☒ Wysyłaj wszystkie przyszłe wiadomości na podany adres e-mail

ZAPISZ JAKO WZORCZ WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

Na podany adres email zostanie wysłana wiadomość „W skrzynce odbiorczej dostępna jest nowa wiadomość od odbiorcy Twojego zgłoszenia”:

Dzień dobry,

Informujemy, że w Twojej skrzynce odbiorczej dostępna jest nowa wiadomość dotycząca Twojego zgłoszenia.

Aby ją odczytać, zaloguj się do swojej skrzynki odbiorczej korzystając z danych dostępowych przekazanych Tobie w **Potwierdzeniu** nadania zgłoszenia.

Masz pytania, wątpliwości lub uwagi? Jesteśmy do Twojej dyspozycji:
kontakt@sygnanet.pl

Pozdrawiamy,
Zespół Sygnanet

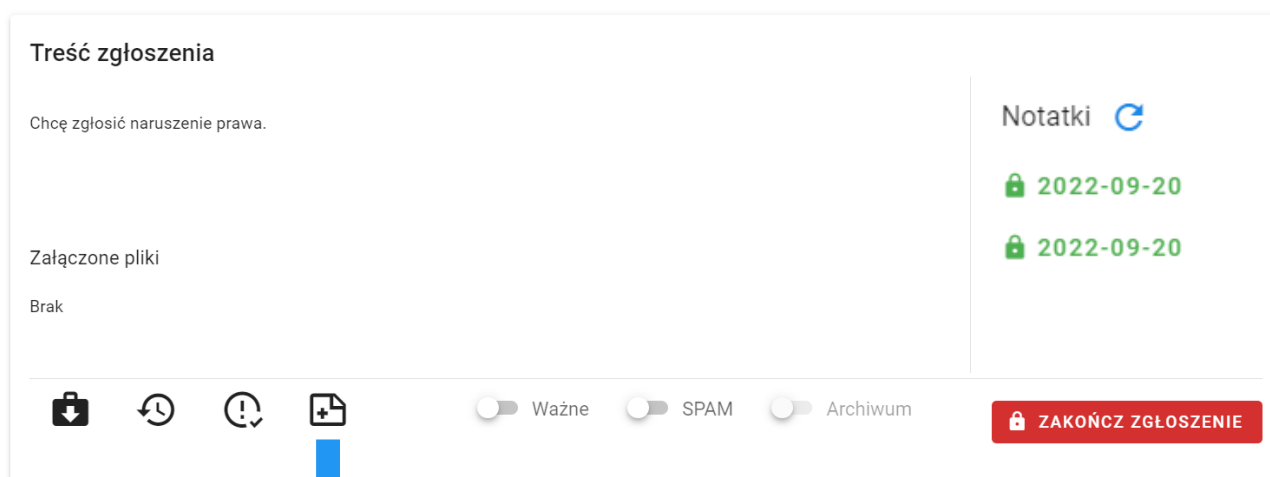
NOTATKI

Do każdego zgłoszenia możesz dodać notatki w dwóch trybach.

Tryb prywatny – notatkę widzi tylko ten użytkownik, który ją dodał i tylko on może usunąć notatkę. Ta notatka może zostać upubliczniona przez dodającego.

Tryb publiczny – notatkę widzi każdy użytkownik, który ma dostęp do zgłoszenia i każdy użytkownik, który ma do niego dostęp (z wyjątkiem audytora) może ją usunąć.

Aby dodać kliknij  .



Treść zgłoszenia

Chcę zgłosić naruszenie prawa.

Załączone pliki

Brak

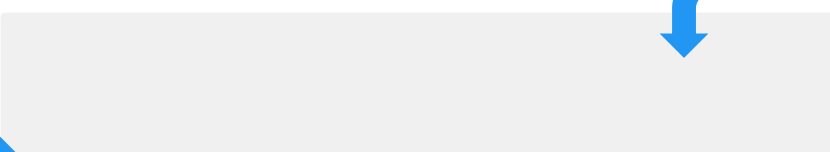
Notatki 

 2022-09-20

 2022-09-20

 ☐ Ważne ☐ SPAM ☐ Archiwum ZAKOŃCZ ZGŁOSZENIE

Dodaj notatkę



 **Notatka prywatna** - jest widoczna tylko przez Ciebie. O ile jej nie upublicznisz, nikt oprócz Ciebie nie będzie mógł jej odszyfrować (odczytać). Nie da się za kogoś upublicznić prywatnej notatki.

 Liczba plików: 0

☒ Prywatna

ANULUJ

 ZAPISZ

Do każdej notatki,
niezależnie od trybu,
możesz dodać załączniki.

POBIERANIE PLIKÓW ZGŁOSZENIA

Aby pobrać wszystkie pliki zgłoszenia, które rozpatrujesz (historię zgłoszenia, korespondencję ze zgłaszającym, protokół końcowy, potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zawierające jego treść, notatki oraz dane podane w zgłoszeniu – jeśli występują), kliknij . Stopkę dla pobieranych plików dopasujesz w zakładacie „Ustawiania” >>> „Stopka PDF”.

Treść zgłoszenia

Chcę zgłosić naruszenie prawa.

Notatki 

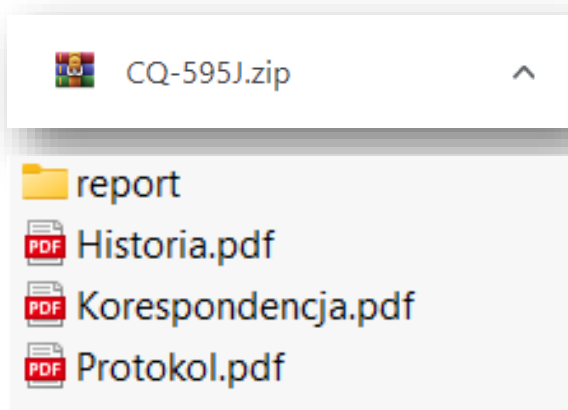
Załączone pliki

Brak



☐ Ważne ☐ SPAM ☐ Archiwum

 ZAKOŃCZ ZGŁOSZENIE



Uwaga! Pobierane pliki zgłoszenia w .zip są zaszyfrowane! Hasło do odszyfrowania znajdziesz w **historii zgłoszenia**. Na kolejnej stronie tego poradnika wyjaśniamy, jak odszyfrować plik .zip.

JAK ODSZYFROWAĆ PLIK .ZIP

Aby odszyfrować pobrane pliki zgłoszenia .zip, przejdź do folderu na swoim urządzeniu, do którego zostały pobrane pliki (najczęściej jest to folder „**Pobrane**”).

Aby odszyfrować plik .zip zabezpieczony hasłem, możesz skorzystać z kilku popularnych programów. Poniżej znajdziesz instrukcje dla różnych platform:

WinRAR (Windows)

- Pobierz i zainstaluj WinRAR, jeśli jeszcze go nie masz.
- Kliknij prawym przyciskiem myszy na plik .zip i wybierz "Otwórz za pomocą >>> WinRAR".
- Kliknij wybrany plik dwukrotnie.
- Wprowadź hasło w wyskakującym oknie dialogowym.
- Kliknij OK.

7-Zip lub 8-Zip (Windows, Linux)

- Pobierz i zainstaluj 7-Zip, jeśli jeszcze go nie masz.
- Kliknij prawym przyciskiem myszy na plik .zip i wybierz „Otwórz za pomocą >>>7-Zip/8-Zip.
- Kliknij wybrany plik i wprowadź hasło w oknie, które się pojawi.
- Kliknij OK.

The Unarchiver (macOS)

- Pobierz i zainstaluj The Unarchiver z Mac App Store, jeśli jeszcze go nie masz.
- Otwórz program i wskaż plik .zip.
- Wprowadź hasło, gdy zostaniesz o to poproszona/y.
- Wypakowane pliki znajdziesz w tej samej lokalizacji, gdzie znajdował się plik .zip.

PeaZip (Windows, Linux)

- Pobierz i zainstaluj PeaZip, jeśli jeszcze go nie masz.
- Otwórz plik .zip w PeaZip.
- Kliknij "Wypakuj", wybierz miejsce docelowe i wprowadź hasło w polu dialogowym.
- Potwierdź, a pliki zostaną wypakowane.

HISTORIA

Każde zgłoszenie posiada pełną historię wykonanych akcji.
Aby zobaczyć historię, kliknij .

Treść zgłoszenia

Chcę zgłosić naruszenie prawa.

Notatki 

Załączone pliki

Brak



☐ Ważne ☐ SPAM ☐ Archiwum

 ZAKOŃCZ ZGŁOSZENIE

Historia zgłoszenia ODŚWIEŻ ZAMKNIJ

Data ↓	Użytkownik	Zdarzenie
2022-09-19 13:44:32	Główny Odbiorca	Otworzono zgłoszenie CQ-595J
2022-09-19 13:44:32	Główny Odbiorca	Pobrano pliki zgłoszenia CQ-595J
2022-09-19 13:42:13	Główny Odbiorca	Zmieniono etykietę zgłoszenia ZASZYFROWANA WIADOMOŚĆ → kradzież w magazynie, przedyskutować sprawę w poniedziałek z działem HR, spotkanie umówione na 10:30;
2022-09-19 12:45:10	Główny Odbiorca	Otworzono zgłoszenie CQ-595J
2022-09-19 12:45:10	Główny Odbiorca	Pierwsze odszyfrowanie zgłoszenia CQ-595J
2022-09-19 12:37:27	System	Wysłano powiadomienie do Główny Odbiorca
2022-09-19 12:37:25	System	Utworzono zgłoszenie

Wierszy na stronie: 100 1-7 z 7 < >

PROTOKÓŁ KOŃCOWY

Aby sporządzić protokół końcowy procedowanego zgłoszenia kliknij  .

Treść zgłoszenia

Chcę zgłosić naruszenie prawa.

Załączone pliki

Brak

Notatki



☐ Ważne

☐ SPAM

☐ Archiwum

ZAKOŃCZ ZGŁOSZENIE

Protokół końcowy

Zgłoszenie: ZT-727T Data przyjęcia: 2026-01-30

Zgłoszenie wprowadzone bezpośrednio przez sygnalistę [zmień](#)

Rodzaj postępowania

- ☐ Podjęto postępowanie wyjaśniające / inne
- ☐ Wszczęto postępowanie sądowe
- ☒ Nie dotyczy

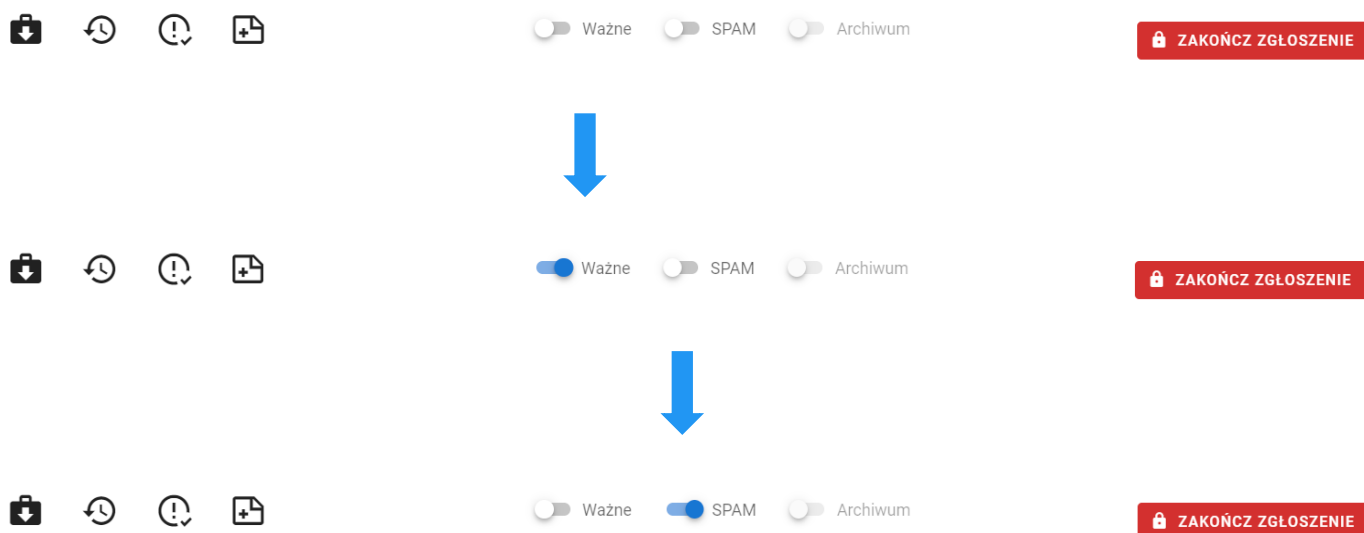
1 Przedmiot naruszenia

ANULUJ

 ZAPISZ

STATUS ZGŁOSZENIA

Możesz zmienić status zgłoszenia oznaczając je jako **ważne** albo **spam**.



Dodanie zgłoszenia do **archiwum** spowoduje usunięcie go z toku spraw (zakładki „Zgłoszenia”) i zablokowanie niektórych funkcji, takich jak: protokół końcowy, zmiana statusu na ważne albo spam oraz korespondowanie ze zgłaszającym. Pozostałe funkcje pozostają aktywne. **Do archiwum nie możemy dodać zgłoszenia, które nie zostało zakończone.**



ZAKOŃCZENIE PROCEDOWANIA ZGŁOSZENIA

Aby zakończyć procedowanie zgłoszenia kliknij **ZAKOŃCZ ZGŁOSZENIE**. Jeżeli nie wypełniłeś wymaganych elementów protokołu końcowego, system zapyta Cię, czy zakończyć zgłoszenie pomimo braku. Rekomendujemy wypełnienie siedmiu z ośmiu wskazanych pól protokołu – **przedmiot naruszenia; podjęte działania następne (jeśli nie wypełniono pola 11); dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie; adres do kontaktu z sygnalistą; czy wydano zaświadczenie, że sygnalista podlega ochronie (podaj datę); informacje o przyczynach niepodjęcia działań następnych (jeśli nie wypełniono pola 2); szacunkowa szkoda majątkowa i kwota odzyskana w wyniku postępowania (ostatnie dwa pola to pola liczbowe)** – są one wymagane przez ustawodawcę jako elementy rejestru zgłoszeń oraz sprawozdania rocznego do RPO (pola w zakładkach rejestr i sprawozdania uzupełnią się automatycznie).

Potwierdź zakończenie zgłoszenia



Protokół końcowy
Zgłoszenie: QN-432S Data przyjęcia: 2024-11-26

- 1 Przedmiot naruszenia

DALEJ
- 2 Podjęte działania następne
- 3 Efekt postępowania
- 4 Rekomendacje
- 5 Status wykonania rekomendacji

Zakończenie zgłoszenia blokuje zmiany statusu (ważne i spam). Inne funkcje pozostają aktywne, a zgłoszenie pozostaje w toku. Oznacza to, że po zakończeniu procedowania zgłoszenia możesz nadal uzupełnić pewne informacje, np. status wykonania rekomendacji w protokole końcowym.

USUWANIE ZGŁOSZEŃ

Zgłoszenie można usunąć po określonym ustawowo czasie retencji. Po trzech latach, od zakończenia roku kalendarzowego, w którym wpłynęło zgłoszenie, system poinformuje Państwa o możliwości usunięcia zgłoszenia poprzez wiadomość email:

Dzień dobry,

Informujemy, że minął okres retencji dla wybranego zgłoszenia. Zgłoszenie można teraz usunąć z systemu samodzielnie – wystarczy [zalogować się do panelu Sygnanet](#), odszyfrować dane zgłoszenie, a następnie usunąć je klikając w odpowiedni przycisk.

Uwaga! Okres retencji zgłoszeń w systemie Sygnanet wynosi 3 lata od zakończenia roku kalendarzowego, w którym wpłynęło zgłoszenie. Zanim usuniesz zgłoszenie sprawdź, czy zakończono działania następne, lub zakończono postępowania zainicjowanych tymi działaniami.

Przypominamy, że uprawnienia do tej operacji posiada wyłącznie Główny Odbiorca Zgłoszeń.

Prosimy pamiętać, że po usunięciu zgłoszenia nie będzie możliwości jego przywrócenia.

Zgłoszenie można usunąć Główny Odbiorca Zgłoszeń, który ma dostęp do tego zgłoszenia. Zgłoszenie można usunąć klikając ikonę kosza w zakładce „Rejestr zgłoszeń” lub bezpośrednio po odszyfrowaniu wskazanego zgłoszenia.

	Ident.	data złożenia ↓	data zakończenia	Przedmiot naruszenia	Podjęte działania	Etykieta	Dane osobowe	Kontakt do sygnalisty	Arch.	Status	Data wydania zaświadczenia	o niepodjęciu działań	Szacunkowa szkoda	Kwota odzyskana
	FA-662Y	2025-04-07 13:13:30				ZASZYFROWANA WIADOMOŚĆ				Otwarte				
	HP-423T	2025-04-07 13:13:13				ZASZYFROWANA WIADOMOŚĆ				Nowe				
	KL-646C	2025-04-07 13:12:56				ZASZYFROWANA WIADOMOŚĆ				Nowe				
	JS-638R	2025-04-07 13:12:40				ZASZYFROWANA WIADOMOŚĆ				Nowe				
	YA-879J	2025-01-14 14:55:35				ZASZYFROWANA WIADOMOŚĆ				Otwarte				



Ważne



SPAM



Archiwum

 **USUŃ ZGŁOSZENIE**

 **ZAKOŃCZ ZGŁOSZENIE**

Fakt usunięcia zgłoszenia zostanie zapisany w Raporcie akcji użytkownika, a powiadomienie o usunięciu zgłoszenia zostanie wysłane na adresy email GOZów, którzy mieli dostęp do tego zgłoszenia.