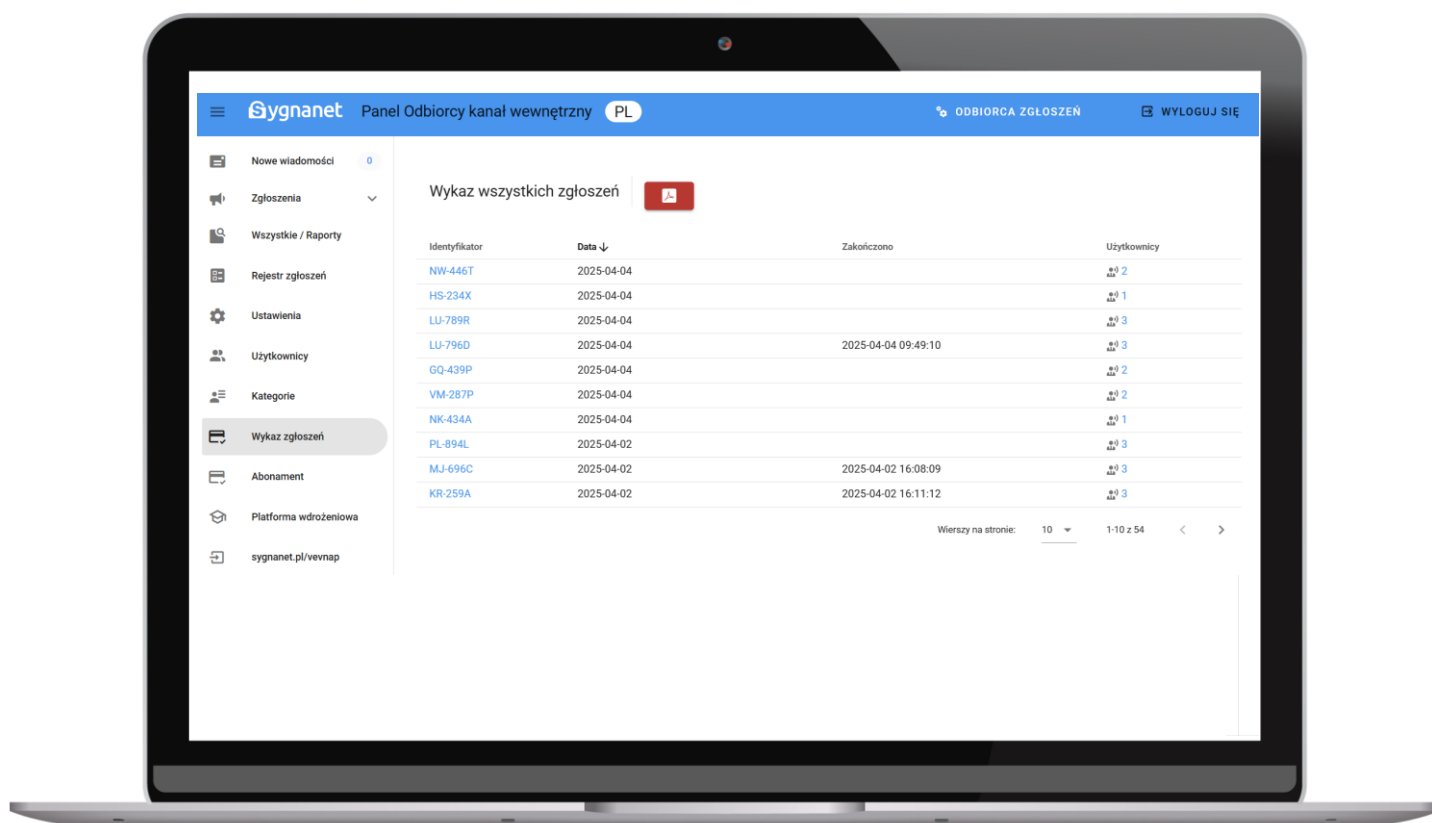


W zakładce „**Wykaz zgłoszeń**” znajdziesz listę wszystkich zgłoszeń przesłanych do systemu (niezależnie od tego, czy masz do nich dostęp i możesz je odszyfrować, czy nie).

DOSTĘP DO TEJ ZAKŁADKI MAJĄ: GŁÓWNY ODBIORCA ZGŁOSZENIA, ADMINISTRATOR ORAZ AUDYTOR.

Zakładka „**Wykaz zgłoszeń**” pełni funkcję centralnego miejsca do gromadzenia wszystkich zgłoszeń przesłanych do systemu. Zapewnia szybki przegląd liczby i statusu zgłoszeń, dat przesłania i zamknięcia zgłoszeń oraz informacji o osobach mających dostęp do poszczególnych zgłoszeń. Ułatwia to zarządzanie zgłoszeniami, zwiększa przejrzystość oraz pozwala na efektywne monitorowanie przebiegu procesów – bez konieczności przeszukiwania różnych części systemu.



Dzięki tej zakładce możesz w przejrzysty sposób zobaczyć:

- ile zgłoszeń zostało przesłanych do systemu,
- jakie identyfikatory (numery) zostały im przypisane,
- kiedy zostały przesłane,
- czy (i kiedy) procedura została zakończona,
- oraz kto ma dostęp do poszczególnych zgłoszeń.

Jeśli posiadasz odpowiednie uprawnienia (tj. dostęp do konkretnego zgłoszenia), możesz otworzyć je bezpośrednio z poziomu tej zakładki.

W każdej chwili możesz także pobrać listę wszystkich zgłoszeń w formacie PDF, klikając czerwony przycisk.



Wykaz wszystkich zgłoszeń



Identyfikator	Data ↓	Zakończono	Użytkownicy
NW-446T	2025-04-04		2
HS-234X	2025-04-04		1
LU-789R	2025-04-04		3
LU-796D	2025-04-04	2025-04-04 09:49:10	3
GQ-439P	2025-04-04		2
VM-287P	2025-04-04		2
NK-434A	2025-04-04		1
PL-894L	2025-04-02		3
MJ-696C	2025-04-02	2025-04-02 16:08:09	3
KR-259A	2025-04-02	2025-04-02 16:11:12	3

Wierszy na stronie:

10

1-10 z 54

