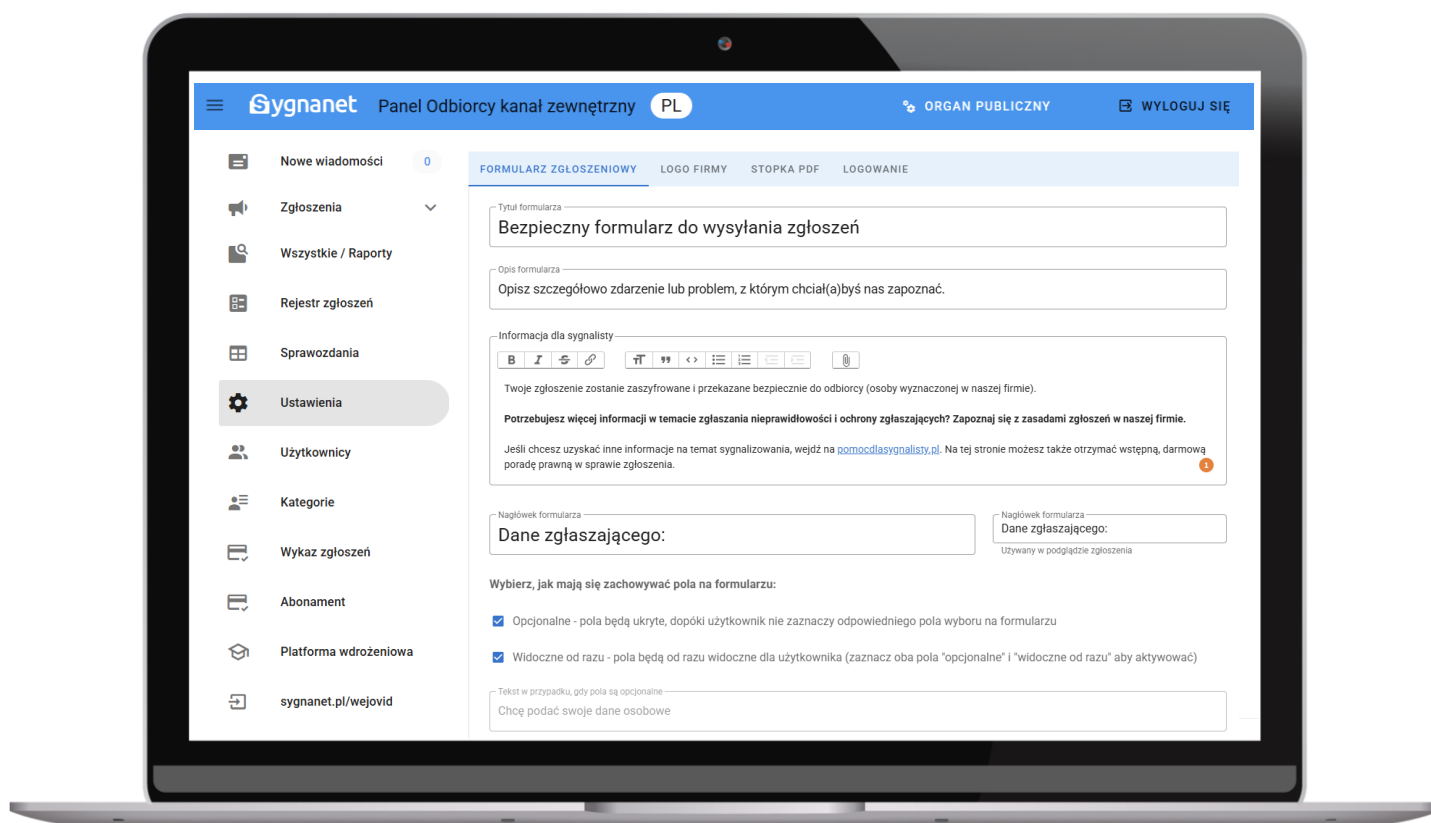


W zakładce „Ustawienia” możesz:

- wybrać z jakiego formularza zgłoszeniowego będzie korzystał Organ Publiczny (anonimowy, z dodatkowymi polami, opcjonalny) lub wg innych preferencji
- dodać logo na formularzu zgłoszeniowym
- ustawić stopkę (widnieje na pobieranych z systemu dokumentach)
- włączyć/wyłączyć dwuetapowe logowanie (2FA)

DO ZAKŁADKI USTAWIENIA MAJĄ DOSTĘP: GŁÓWNY ODBIORCA ZGŁOSZEŃ I ADMINISTRATOR.



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY - EDYCJA

Wybierz „**Formularz zgłoszeniowy**” w zakładce „**Ustawienia**” aby dopasować go do swoich potrzeb.

Możesz edytować każdy element formularza.

Tytuł formularza:

Tytuł formularza

Bezpieczny formularz do wysyłania zgłoszeń

Opis formularza:

Opis formularza

Opisz szczegółowo zdarzenie lub problem, z którym chciał(a)byś nas zapoznać.

Informacje dla zgłaszającego (szare pole):

Informacja dla sygnalisty

B *I* ~~S~~ [🔗](#) **TT** “ ” < >

- ☰
- ☷



Twoje zgłoszenie zostanie zaszyfrowane i przekazane bezpiecznie do odbiorcy (osoby wyznaczonej w naszej firmie).

Potrzebujesz więcej informacji w temacie zgłaszania nieprawidłowości i ochrony zgłaszających? Zapoznaj się z zasadami zgłoszeń w naszej firmie.

Jeśli chcesz uzyskać inne informacje na temat sygnalizowania, wejdź na pomocdlasygnalisty.pl. Na tej stronie możesz także otrzymać wstępną, darmową poradę prawną w sprawie zgłoszenia.

1

Nagłówek formularza:

Nagłówek formularza

Dane zgłaszającego:



Na formularzu zgłaszającego

Nagłówek formularza

Dane zgłaszającego:

Używany w podglądzie zgłoszenia



Na dokumentach w panelu odbiorcy

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY ANONIMOWY

Formularz anonimowy

Formularz anonimowy jest ustawiony automatycznie.
Checkboxy (pola wyboru) są puste (jak pokazano poniżej).

Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu:

- ☐ Opcjonalne - pola będą ukryte, dopóki użytkownik nie zaznaczy odpowiedniego pola wyboru na formularzu
- ☐ Widoczne od razu - pola będą od razu widoczne dla użytkownika (zaznacz oba pola "opcjonalne" i "widoczne od razu" aby aktywować)

Tekst w przypadku, gdy pola są opcjonalne

Chcę podać swoje dane osobowe

[PODGLĄD FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO](#)

ZAPISZ

Sygnanet

Skrzynka odbiorcy zgłaszającego PL

Bezpieczny formularz do wysyłania zgłoszeń

sygnanet.pl/kanalzewnetrzny

Opisz szczegółowo zdarzenie lub problem, z którym chciał(a)byś nas zapoznać.

Treść zgłoszenia

Załączniki

Brak załączników

Twoje zgłoszenie zostanie zaszyfrowane i przekazane bezpiecznie do odbiorcy (osoby wyznaczonej w naszej firmie).

Potrzebujesz więcej informacji w temacie zgłaszania nieprawidłowości i ochrony zgłaszających? Zapoznaj się z zasadami zgłoszeń w naszej firmie.

Jeśli chcesz uzyskać inne informacje na temat sygnalizowania, wejdź na pomocdlaSygnalisty.pl. Na tej stronie możesz także otrzymać wstępną, darmową poradę prawną w sprawie zgłoszenia.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY OPCJONALNY

Formularz opcjonalny

Jeśli zaznaczysz pole wyboru „opcjonalne” i zapiszesz (jak pokazano poniżej), otrzymasz formularz opcjonalny (zgłaszający decyduje czy odpowie na dodatkowe pytania, które zamieścisz). Możesz dowolnie edytować pole „tekst w przypadku, gdy pola są opcjonalne”.

Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu:

- ☒ Opcjonalne - pola będą ukryte, dopóki użytkownik nie zaznaczy odpowiedniego pola wyboru na formularzu
- ☐ Widoczne od razu - pola będą od razu widoczne dla użytkownika (zaznacz oba pola "opcjonalne" i "widoczne od razu" aby aktywować)

Tekst w przypadku, gdy pola są opcjonalne
Chcę podać swoje dane osobowe

[PODGLĄD FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO](#)

ZAPISZ

Dane zgłaszającego

☒ Chcę podać swoje dane osobowe

Imie i nazwisko

Imie i nazwisko

Telefon

+48123456789

Email

example@example.com

Bezpieczny formularz do wysyłania zgłoszeń

sygnanet.pl/kanalzewnetrny

Opisz szczegółowo zdarzenie lub problem, z którym chciał(a)byś nas zapoznać.

Dane zgłaszającego

☐ Chcę podać swoje dane osobowe

Treść zgłoszenia

Załączniki

Brak załączników



Rozwiąż captcha

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY Z DODATKOWYMI POLAMI

Formularz widoczny od razu

Jeśli zaznaczysz oba pola wyboru i zapiszesz (jak pokazano poniżej), otrzymasz formularz z dodatkowymi polami, które będą widoczne od razu.

Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu:

- ☒ Opcjonalne - pola będą ukryte, dopóki użytkownik nie zaznaczy odpowiedniego pola wyboru na formularzu
- ☒ Widoczne od razu - pola będą od razu widoczne dla użytkownika (zaznacz oba pola "opcjonalne" i "widoczne od razu" aby aktywować)

Tekst w przypadku, gdy pola są opcjonalne
Chcę podać swoje dane osobowe

🔍 [PODGLĄD FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO](#)

ZAPISZ

Bezpieczny formularz do wysłania zgłoszeń

Opisz szczegółowo zdarzenie lub problem, z którym chciał(a)byś nas zapoznać.

Dane zgłaszającego

Imię i nazwisko

Imię i nazwisko

Telefon

+48123456789

Email

example@example.com

A

A+

A++

A

A

A

Twoje zgłoszenie zostanie zaszyfrowane i przekazane bezpiecznie do odbiorcy (osoby wyznaczonej w naszej firmie).

Potrzebujesz więcej informacji w temacie zgłaszania nieprawidłowości i ochrony zgłaszających? Zapoznaj się z zasadami zgłoszeń w naszej firmie.

Jeśli chcesz uzyskać inne informacje na temat sygnalizowania, wejdź na pomocdlasygnalisty.pl. Na tej stronie możesz także otrzymać wstępną, darmową poradę prawną w sprawie zgłoszenia.

DODAWANIE PÓŁ FORMULARZA

Dodawanie pól na formularzu zgłoszeniowym

Możesz dodać różne pola (standardowe pole, pole wyboru, tekst, link, listę, plik) i ułożyć je we właściwej kolejności korzystając z metody drag-and-drop (przeciągnij i upuść). Dostosuj formularz zgodnie z potrzebami Organu Publicznego. Aby rozpocząć kliknij „Dodaj nowe pole”.



 DODAJ NOWE POLE

Dodaj

 POLE

 POLE WYBORU

TEKST

LINK

LISTĘ

PLIK

Typ: Pole

 Standardowe pole formularza umożliwiające wpisanie odpowiedzi na zadane pytanie, np. imię i nazwisko, adres e-mail. Możesz zdecydować czy pole jest obowiązkowe do wypełnienia, aby wysłać zgłoszenie. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu").

Nazwa pola

Podpowiedź

☐ Wypełnienie pola jest wymagane

ANULUJ ZAPISZ

Uwaga! Po dodaniu nowego pola i ustawieniu go w prawidłowej kolejności nie zapomnij zapisać zmian korzystając z tego przycisku:

 ZAPISZ ZMIANY POZYCJI

DODAWANIE PÓL FORMULARZA

Pole

Standardowe **pole** formularza umożliwiające wpisanie odpowiedzi na zadane pytanie, np. imię i nazwisko, adres e-mail. Możesz zdecydować czy pole jest obowiązkowe do wypełnienia, aby wysłać zgłoszenie. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu").

Dodaj

 POLE

 POLE WYBORU

TEKST

LINK

LISTĘ

PLIK

Typ: Pole

 Standardowe pole formularza umożliwiające wpisanie odpowiedzi na zadane pytanie, np. imię i nazwisko, adres e-mail. Możesz zdecydować czy pole jest obowiązkowe do wypełnienia, aby wysłać zgłoszenie. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu").

Nazwa pola

Podpowiedź

☐ Wypełnienie pola jest wymagane

ANULUJ

ZAPISZ

Pole wyboru (checkbox)

Lista opcji (np. zgód) do zaznaczenia w formie checkboxów. Użytkownik może zaznaczyć jedną lub więcej dostępnych opcji, zgodnie z konfiguracją formularza. Możesz zdecydować czy pole wyboru jest obowiązkowe do zaznaczenia, aby wysłać zgłoszenie. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu").

Dodaj

 POLE

 POLE WYBORU

TEKST

LINK

LISTĘ

PLIK

Typ: Pole wyboru

 Lista opcji (np. zgód) do zaznaczenia w formie checkboxów. Użytkownik może zaznaczyć jedną lub więcej dostępnych opcji, zgodnie z konfiguracją formularza. Możesz zdecydować czy pole wyboru jest obowiązkowe do zaznaczenia, aby wysłać zgłoszenie. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu").

Tekst przy polu wyboru



Wypełnienie pola jest wymagane

ANULUJ

ZAPISZ

Wyświetl tekst

Pole służące do wyświetlania stałego tekstu informacyjnego na formularzu, np. instrukcji dla użytkownika lub klauzuli etc. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu").

To pole jest edytorem tekstu. Oznacza to, że możesz stosować pogrubienie tekstu, kursywę, dodać obraz lub link etc.

Dodaj

 POLE

 POLE WYBORU

TEKST

LINK

LISTĘ

PLIK

Typ: Wyświetl tekst

 Pole służące do wyświetlania stałego tekstu informacyjnego na formularzu, np. instrukcji dla użytkownika lub klauzuli etc. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu").

B *I* U 

















Tekst do wyświetlenia

ANULUJ

ZAPISZ

Wyświetl odnośnik (link)

Pole umożliwiające dodanie klikalnego linku do zewnętrznej strony. Może prowadzić np. do regulaminu, polityki prywatności lub dodatkowych materiałów informacyjnych. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu").

Dodaj

 POLE

 POLE WYBORU

TEKST

LINK

LISTĘ

PLIK

Typ: Wyświetl odnośnik

 Pole umożliwiające dodanie klikalnego linku do zewnętrznej strony. Może prowadzić np. do regulaminu, polityki prywatności lub dodatkowych materiałów informacyjnych. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu").

Tekst który będzie linkiem

Adres strony www do którego ma kierować link

ANULUJ

ZAPISZ

Lista wyboru

Pole umożliwiające użytkownikowi wybór jednej opcji z rozwijanej listy. Możesz zdecydować czy wybranie elementu z listy jest obowiązkowe, aby wysłać zgłoszenie. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu").

Dodaj

 POLE

 POLE WYBORU

TEKST

LINK

LISTĘ

PLIK

Typ: Lista wyboru

 Pole umożliwiające użytkownikowi wybór jednej opcji z rozwijanej listy. Możesz zdecydować czy wybranie elementu z listy jest obowiązkowe, aby wysłać zgłoszenie. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu").

Nazwa listy

Nowy element



Wypełnienie pola jest wymagane

ANULUJ

ZAPISZ

DODAWANIE PÓL FORMULARZA

Plik

Pole umożliwiające dodanie pliku (np. PDF z regulaminem) bezpośrednio na formularzu. Użytkownik może pobrać i zapoznać się z dokumentem bez konieczności przechodzenia na zewnętrzną stronę. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu").

Dodaj

 POLE

 POLE WYBORU

TEKST

LINK

LISTĘ

PLIK

Typ: Plik

 Pole umożliwiające dodanie pliku (np. PDF z regulaminem) bezpośrednio na formularzu. Użytkownik może pobrać i zapoznać się z dokumentem bez konieczności przechodzenia na zewnętrzną stronę. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu").

Nazwa pliku

WYBIERZ PLIK

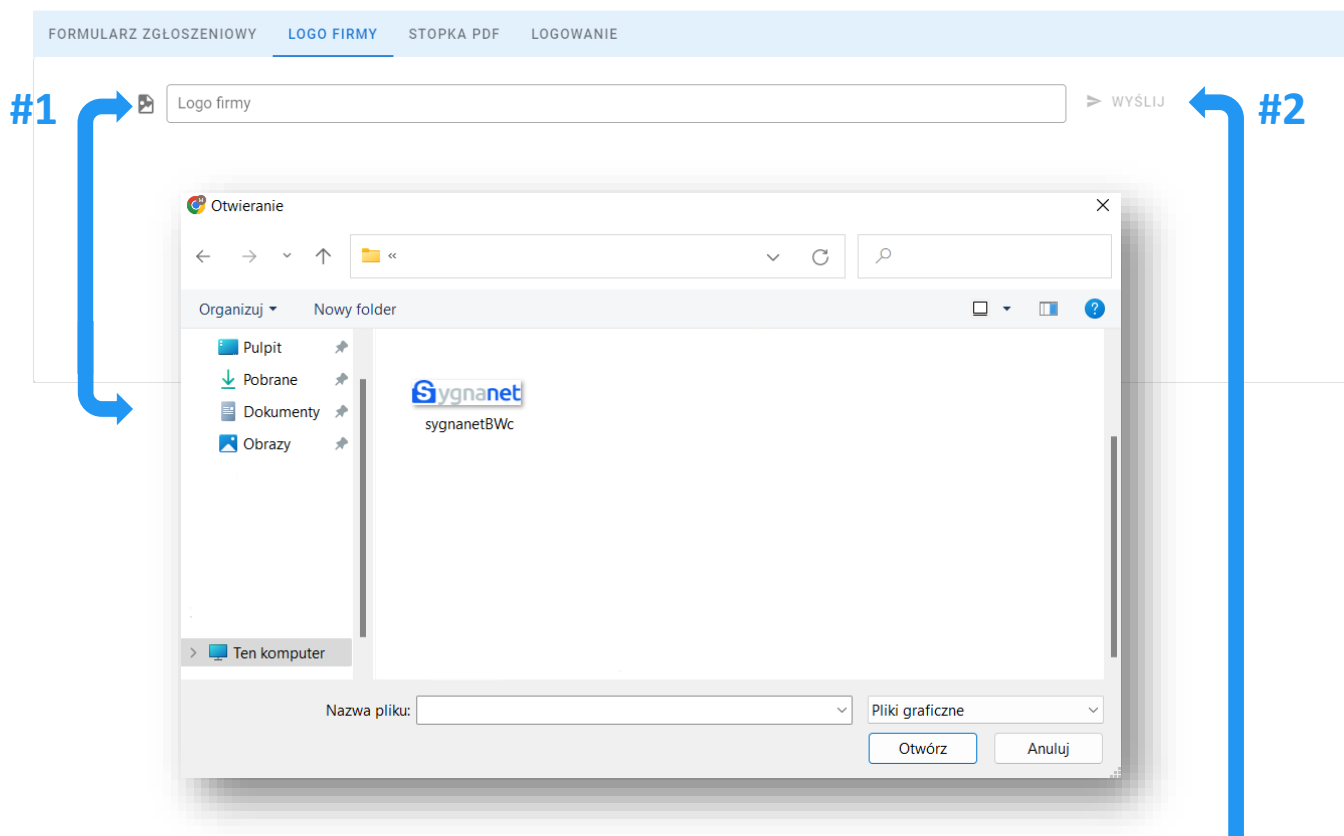
ANULUJ

ZAPISZ

LOGO ORGANU PUBLICZNEGO

Dodawanie logo na formularzy zgłoszeniowym.

Aby rozpocząć wybierz „logo firmy” w zakładce „ustawienia”.



Skrzynka odbiorcza zgłaszającego PL

Bezpieczny formularz do wysyłania zgłoszeń

sygnanet.pl/kanalzewnetrzny

Opisz szczegółowo zdarzenie lub problem, z którym chciał(a)byś nas zapoznać.

Treść zgłoszenia

Załączniki

Brak załączników



Rozwiąż captche

A	A+	A++
A	A	A

Twoje zgłoszenie zostanie zaszyfrowane i przekazane bezpiecznie do odbiorcy (osoby wyznaczonej w naszej firmie).

Potrzebujesz więcej informacji w temacie zgłaszania nieprawidłowości i ochrony zgłaszających? Zapoznaj się z zasadami zgłoszeń w naszej firmie.

Jeśli chcesz uzyskać inne informacje na temat sygnalizowania, wejdź na pomocdasygnalisty.pl. Na tej stronie możesz także otrzymać wstępną, darmową poradę prawną w sprawie zgłoszenia.

Zmiana stopki na pobieranych z systemu dokumentach

Aby rozpocząć wybierz „stopka PDF” w zakładce „ustawienia” i edytuj wskazane pola.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY LOGO FIRMY **STOPKA PDF** LOGOWANIE

Nazwa firmy:

Nazwa Twojej organizacji

Adres:

Dane teleadresowe

Dodatkowe informacje:

ZAPISZ



Utworzono
za pomocą

Sygnanet
www.sygnanet.pl

Strona 1 z 1

Nazwa Twojej organizacji
Dane teleadresowe

Logowanie dwuetapowe (2FA)

Aby rozpocząć wybierz „logowanie” w zakładce „ustawienia”, zaznacz „włącz logowanie dwuetapowe” i kliknij „zapisz”.

Jeżeli aktywujesz logowanie dwuetapowe, każdorazowo podczas logowania do panelu odbiorcy, Sygnanet poprosi Cię o podanie drugiego składnika, do którego masz dostęp tylko Ty. Drugi składnik – specjalny kod – otrzymasz na powiązany z panelem odbiorcy adres email.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

LOGO FIRMY

STOPKA PDF

LOGOWANIE

☒ Włącz logowanie dwuetapowe

ZAPISZ

Logowanie

[Strona główna](#) / [Sygnanet](#) / [Logowanie](#)

imie.nazwisko@nazwaorganizacji.pl

Tu wprowadź kod 2FA wysłany na Twój mail

Zaloguj się

Nie masz konta firmowego? [Rejestracja](#)



Dzień dobry,
Twój kod 2FA to: 238960

Masz pytania, wątpliwości lub uwagi? Jesteśmy do Twojej dyspozycji:
kontakt@sygnanet.pl

Pozdrawiamy,
Zespół Sygnanet