W zakładce "Ustawienia" możesz:

- wybrać z jakiego formularza zgłoszeniowego będzie korzystała Twoja organizacja (anonimowy, z dodatkowymi polami, opcjonalny) lub wg innych preferencji
- dodać logo na formularzu zgłoszeniowym
- ustawić stopkę organizacji (widnieje na pobieranych z systemu dokumentach)
- włączyć/wyłączyć dwuetapowe logowanie (2FA)

DO ZAKŁADKI USTAWIENIA MAJĄ DOSTĘP: GŁÓWNY ODBIORCA ZGŁOSZEŃ I ADMINISTRATOR.

		0				
≡	Sygnanet Panel Od	dbiorcy kanał wewnętrzny PL 🗞 odbiorca zgłoszeń 🖻 wyłoguj się				
E	Nowe wiadomości 0	FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY LOGO FIRMY STOPKA PDF LOGOWANIE				
H þ	Zgłoszenia 🗸 🗸	Bezpieczny formularz do wysyłania zgłoszeń				
٩	Wszystkie / Raporty	Opis formularza				
8:	Rejestr zgłoszeń	Informacja dla sygnalisty				
۰	Ustawienia	B I Image: Control of the second secon				
•	Użytkownicy	Potrzebujesz więcej informacji w temacie zglaszania nieprawidłowości i ochrony zglaszających? Zapoznaj się z zasadami zgloszeń w naszej firmie. Jeśli chcesz uzyskać inne informacje na temat sygnalizowania, wejdź na <u>nomocdlasygnalistypi</u> . Na tej stronie możesz także otrzymać wstępną, darmow				
.=		porade prawna w eprawla zaloczenia				
	Kategorie	poradę prawną w sprawie zgłoszenia.				
Ę	Kategorie Wykaz zgłoszeń	poradę prawną w sprawie zgłoszenia. Nagłówek formularza Dane zgłaszającego: Uzywany w podgłąże zgłoszenia				
	Kategorie Wykaz zgłoszeń Abonament	poradę prawną w sprawie zgłoszenia. Dane zgłaszającego: Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu:				
	Kategorie Wykaz zgloszeń Abonament Platforma wdrożeniowa	poradę prawną w sprawie zgłoszenia.				
∎ E E Ø A	Kategorie Wykaz zgloszeń Abonament Platforma wdrożeniowa sygnanet.pl/vevnap	poradę prawną w sprawie zgłoszenia. Nagłówek formularza Dane zgłaszającego: Uzywany w podgiężzie zgłoszenia Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu: Imagiowak formularza Imagiowak formularza Uzywany w podgiężzie zgłoszenia Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu: Imagiowak formularza Imagiowak formularza Imagiowak formularza Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu: Imagiowak formularza Imagiowak formularza Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu: Imagiowak formularza Imagiowak formularza Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu: Imagiowak formularza Widoczne od razu - pola będą od razu widoczne dla użytkownika (zaznacz oba pola "opcjonalne" i "widoczne od razu" aby aktywować) Tekst w przypadku, do pola się opcjonalne Chcę podać swoje dane osobowe				
	Kategorie Wykaz zgloszeń Abonament Platforma wdrożeniowa sygnanet.pl/vevnap	boradę prawną w sprawie zgłoszenia.				

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY - EDYCJA

Wybierz **"Formularz zgłoszeniowy"** w zakładce **"Ustawienia"** aby dopasować go do swoich potrzeb.

Możesz edytować każdy element formularza.

Tytuł formularza:

Bezpieczny formularz do wysyłania zgłoszeń

Opis formularza:

Opis formularza

Opisz szczegółowo zdarzenie lub problem, z którym chciał(a)byś nas zapoznać.

Informacje dla zgłaszającego (szare pole):



Nagłówek formularza:



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY ANONIMOWY

Formularz anonimowy

Formularz anonimowy jest ustawiony automatycznie. Checkboxy (pola wyboru) są puste (jak pokazano poniżej).

Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu:

Opcjonalne - pola będą ukryte, dopóki użytkownik nie zaznaczy odpowiedniego pola wyboru na formularzu

Uidoczne od razu - pola będą od razu widoczne dla użytkownika (zaznacz oba pola "opcjonalne" i "widoczne od razu" aby aktywować)

	Q PODGLĄD FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO
Sygnanet	Skrzynka odbiorcza zgłaszającego PL 🗸
Bezpieczny formularz do	A A+ A++
wysyłania zgłoszeń	A A
sygnanet.pl/kanalzewnetrzny	
Opisz szczegółowo zdarzenie lub problem, z którym chciał(a)byś nas zapoznać.	Twoje zgłoszenie zostanie zaszyfrowane i przekazane bezpiecznie do odbiorcy (osoby wyznaczonej w naszej firmie).
Treść zgłoszenia	Potrzebujesz więcej informacji w temacie zgłaszania nieprawidłowości i ochrony zgłaszających? Zapoznaj się z zasadami zgłoszeń w naszej firmie. Jeśli chcesz uzyskać inne informacje na temat
	sygnalizowania, wejdź na pomocdlasygnalisty.pl. Na tej stronie możesz także otrzymać wstępną, darmową poradę prawną w sprawie zgłoszenia.
Załączniki	
Brak załączników	

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY OPCJONALNY

Formularz opcjonalny

Jeśli zaznaczysz pole wyboru "opcjonalne" i zapiszesz (jak pokazano poniżej), otrzymasz formularz opcjonalny (zgłaszający decyduje czy odpowie na dodatkowe pytania, które zamieścisz). Możesz dowolnie edytować pole "tekst w przypadku, gdy pola są opcjonalne".

Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu:

🗹 Opcjonalne - pola będą ukryte, dopóki użytkownik nie zaznaczy odpowiedniego pola wyboru na formularzu

🔲 Widoczne od razu - pola będą od razu widoczne dla użytkownika (zaznacz oba pola "opcjonalne" i "widoczne od razu" aby aktywować)

Chcę podac	dku, gdy pola są opcjonalne 5 swoje dane osobowe	
		Q PODGLĄD FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO
Dane zgła	ıszającego	
🛿 Chcę podać swa	je dane osobowe	
Imie i nazwisko	Imie i nazwisko	
Telefon	+48123456789	
Email	example@example.com	Image: Second
		Załączniki Brak załączników



Formularz widoczny od razu

Jeśli zaznaczysz oba pola wyboru i zapiszesz (jak pokazano poniżej), otrzymasz formularz z dodatkowymi polami, które będą widoczne od razu.

Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu:

🗹 Opcjonalne - pola będą ukryte, dopóki użytkownik nie zaznaczy odpowiedniego pola wyboru na formularzu

🗹 Widoczne od razu - pola będą od razu widoczne dla użytkownika (zaznacz oba pola "opcjonalne" i "widoczne od razu" aby aktywować)

Chcę podać swoje dane	osobowe				
		Q PODGLĄD FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO			
Bezpiec: wysyłan	zny formularz do ia zgłoszeń	A A+ A++ A A A			
Opisz szczegóło nas zapoznać.	wo zdarzenie lub problem, z którym chciał(a)byś	Twoje zgłoszenie zostanie zaszyfrowane i przekazane bezpiecznie do odbiorcy (osoby wyznaczonej w naszej firmie).			
Dane zgła	szającego	Potrzebujesz więcej informacji w temacie zgłaszania nieprawidłowości i ochrony zgłaszających? Zapoznaj			
Imię i nazwisko	Imię i nazwisko	się z zasadami zgłoszeń w naszej firmie.			
Telefon	+48123456789	sygnalizowania, wejdź na pomocdlasygnalisty.pl. Na tej stronie możesz także otrzymać wstępną, darmową poradę prawną w sprawie zgłoszenia.			
Email	example@example.com				

Dodawanie pół na formularzu zgłoszeniowym

Możesz dodać różne pola (standardowe pole, pole wyboru, tekst, link, listę, plik) i ułożyć je we właściwej kolejności korzystając z metody drag-and-drop (przeciągnij i upuść). Dostosuj formularz zgodnie z potrzebami Twojej organizacji. Aby rozpocząć kliknij "Dodaj nowe pole".



тур: Pole

(j) Standardowe pole formularza umożliwiające wpisanie odpowiedzi na zadane pytanie, np. imię i nazwisko, adres e-mail. Możesz zdecydować czy pole jest obowiązkowe do wypełnienia, aby wysłać zgłoszenie. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu").

Nazwa pola		
Podpowiedź		
Wypełnienie pola jest wymagane		

ANULUJ ZAPISZ

Uwaga! Po dodaniu nowego pola i ustawieniu go w prawidłowej kolejności nie zapomnij zapisać zmian korzystając z tego przycisku:



Pole

Standardowe **pole** formularza umożliwiające wpisanie odpowiedzi na zadane pytanie, np. imię i nazwisko, adres e-mail. Możesz zdecydować czy pole jest obowiązkowe do wypełnienia, aby wysłać zgłoszenie. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu").



тур: Pole

ustawienia Sygnanet

(i) Standardowe pole formularza umożliwiające wpisanie odpowiedzi na zadane pytanie, np. imię i nazwisko, adres e-mail. Możesz zdecydować czy pole jest obowiązkowe do wypełnienia, aby wysłać zgłoszenie. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu").

 Nazwa pola

 Podpowiedź

 Image: Comparison of the second sec

Pole wyboru (checkbox)

Lista opcji (np. zgód) do zaznaczenia w formie checkboxów. Użytkownik może zaznaczyć jedną lub więcej dostępnych opcji, zgodnie z konfiguracją formularza. Możesz zdecydować czy pole wyboru jest obowiązkowe do zaznaczenia, aby wysłać zgłoszenie. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu").



Typ: Pole wyboru

(j) Lista opcji (np. zgód) do zaznaczenia w formie checkboxów. Użytkownik może zaznaczyć jedną lub więcej dostępnych opcji, zgodnie z konfiguracją formularza. Możesz zdecydować czy pole wyboru jest obowiązkowe do zaznaczenia, aby wysłać zgłoszenie. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu").

Tekst przy polu wyboru

Wypełnienie pola jest wymagane

ANULUJ

ZAPISZ

Wyświetl tekst

ustawienia Sygnanet

Pole służące do wyświetlania stałego tekstu informacyjnego na formularzu, np. instrukcji dla użytkownika lub klauzuli etc. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu").

To pole jest edytorem tekstu. Oznacza to, że możesz stosować pogrubienie tekstu, kursywę, dodać obraz lub link etc.



Wyświetl odnośnik (link)

Pole umożliwiające dodanie klikalnego linku do zewnętrznej strony. Może prowadzić np. do regulaminu, polityki prywatności lub dodatkowych materiałów informacyjnych. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu").



Typ: Wyświetl odnośnik

(i) Pole umożliwiające dodanie klikalnego linku do zewnętrznej strony. Może prowadzić np. do regulaminu, polityki prywatności lub dodatkowych materiałów informacyjnych. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu").

Tekst który będzie linkiem

ustawienia Sygnanet

Adres strony www do którego ma kierować link

ANULUJ

ZAPISZ

Lista wyboru

Pole umożliwiające użytkownikowi wybór jednej opcji z rozwijanej listy. Możesz zdecydować czy wybranie elementu z listy jest obowiązkowe, aby wysłać zgłoszenie. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu").

Dodaj	& POLE	A POLE WYBORU	TEKST	LINK	LISTĘ	PLIK
Typ: Lista wyboru (i) Pole umożliwiające użytkow aby wysłać zgłoszenie. Aby pol się zachowywać pola na formu Nazwa listy	 wnikowi wybór jedi e było widoczne na larzu").	nej opcji z rozwijanej listy. Może a formularzu, należy odpowiedn	esz zdecydować cz io skonfigurować j	zy wybranie ele jego ustawienia	mentu z listy jest o a (checkboxy "Wybi	bowiązkowe, erz, jak mają
Nowy element						•
Wypełnienie pola	jest wymagan	е				
					ANULUJ	ZAPISZ

Plik

Pole umożliwiające dodanie pliku (np. PDF z regulaminem) bezpośrednio na formularzu. Użytkownik może pobrać i zapoznać się z dokumentem bez konieczności przechodzenia na zewnętrzną stronę. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu").



Typ: Plik

(i) Pole umożliwiające dodanie pliku (np. PDF z regulaminem) bezpośrednio na formularzu. Użytkownik może pobrać i zapoznać się z dokumentem bez konieczności przechodzenia na zewnętrzną stronę. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu").

Nazwa pliku

WYBIERZ PLIK

ANULUJ ZAPISZ



Dodawanie logo na formularzy zgłoszeniowym.

Aby rozpocząć wybierz "logo firmy" w zakładce "ustawienia".

I Logo firmy				
🞯 Otwieranie		×	<	
$\leftrightarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$)			
Organizuj 👻 Nowy folder	— •	•		
 Pulpit ★ Pobrane ★ Dokumenty ★ Obrazy ★ 			ł	
> 🛄 Ten komputer				
Nazwa pliku:	iki graficzne Otwórz A Skrzynka odbiorc	Anuluj	"i	PL
Nazwa pliku:	iki graficzne Otwórz A Skrzynka odbiorc	Anuluj	ującego (PL
Nazwa pliku:	iki graficzne Otwórz A Skrzynka odbiorc	Anuluj	ującego (PL
Nazwa pliku:	iki graficzne Otwórz A Skrzynka odbiorc	Anuluj	uijącego (A+	PL
Nazwa pliku:	iki graficzne Otwórz A Skrzynka odbiorc Twoje zgłoszenie zostan bezpiecznie do odbiorcy firmie).	Anuluj Cza zgłasza A hie zaszyfrow y (osoby wy	ującego (A+ A vane i przek znaczonej v	PL
Nazwa pliku: Pliku: Signanet, pliku: Visita szczegółowo zdarzenie lub problem, z którym chciat(a) byś na szapoznać. Treść zgloszenia	iki graficzne Otwórz A Skrzynka odbiorc Skrzynka odbiorc Skrzynka odbiorcy firmie). Potrzebujesz więcej info nieprawidłowości i och się z zasadami zgłoszeń	Anuluj	ijącego (A+ A vane i przeł rznaczonej v emacie zgłł zających? 2 irmie.	PL
Nazwa pliku: Image: Constraint of the second strength of the second stre	iki graficzne Otwórz A Skrzynka odbiorc Skrzynka odbiorc Skrzynka odbiorc firmie). Potrzebujesz więcej info nieprawidłowości i och się z zasadami głoszef Jeśli chcesz uzyskać inm sygnalizowania, wejdź n tej stronie możesz także poradę prawną w spraw	Anuluj	Jigoego (A+ A vane i przek rznaczonej v emacie zgłę rzających? z irmie. je na temati asygnalisty wstępną, do ia.	PL
	iki graficzne Otwórz A Skrzynka odbiorc Skrzynka odbiorc Skrzynka odbiorc firmie). Potrzebujesz więcej info nieprawidtowości i och się z zasadami zgłoszeń Jeśli chcesz uzyskać inn sygnalizowania, wejdź n tej stronie możesz także poradę prawną w sprav	Anuluj	tjącego (A+ A vane i przek znaczonej v emacie zgł zających? z irmie. je na temati asygnalisty vstępną, dc nia.	PL A 1 kazane w nasze aszania tapozna t (pL Na



Zmiana stopki na pobieranych z systemu dokumentach

Aby rozpocząć wybierz "stopka PDF" w zakładce "ustawienia" i edytuj wskazane pola.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY	LOGO FIRMY	STOPKA PDF	LOGOWANIE
Nazwa firmy: Nazwa Twojej organizacji			
Adres:			
Dodatkowe informacje:			
			ZAPISZ
			•
Utworzono za pomocą Sygu	nanet w.sygnanet.pl	Nazwa Twojej o Dane teleadresow	Strona 1 z 1 organizacji we

Logowanie dwuetapowe (2FA)

Aby rozpocząć wybierz "logowanie" w zakładce "ustawienia", zaznacz "włącz logowanie dwuetapowe" i kliknij "zapisz". Jeżeli aktywujesz logowanie dwuetapowe, każdorazowo podczas logowania do panelu odbiorcy, Sygnanet poprosi Cię o podanie drugiego składnika, do którego masz dostęp tylko Ty. Drugi składnik – specjalny kod – otrzymasz na powiązany z panelem odbiorcy adres email.

