formularz sygnalisty Sygnanet

W zakładce "Ustawienia" możesz edytować formularz sygnalisty (podzakładka "formularz zgłoszeniowy"). Taki formularz może:

- być anonimowy
- zawierać dowolne, wskazane przez Ciebie elementy, takie jak prośba o uzupełnienie danych zgłaszającego
- zawierać dowolne, wskazane przez Ciebie elementy, takie jak prośba o uzupełnienie danych zgłaszającego jako opcja (zgłaszający decyduje, czy chce wypełnić wskazane pola)

FORMULARZ SYGNALISTY MOGĄ PRZYGOTOWAĆ: GŁÓWNY ODBIORCA ZGŁOSZEŃ I ADMINISTRATOR.

		0
≡	Sygnanet Panel Od	piorcy kanał wewnętrzny 🛛 PL 🔭 odbiorca zgłoszeń 🕞 wyloguj się
E	Nowe wiadomości 0	FORMULARZ ZGLOSZENIOWY LOGO FIRMY STOPKA PDF LOGOWANIE
H þ	Zgłoszenia 🗸 🗸	Bezpieczny formularz do wysyłania zgłoszeń
٩	Wszystkie / Raporty	Opis formularza Opisz szczegółowo zdarzenie lub problem, z którym chciał(a)byś nas zapoznać.
8=	Rejestr zgłoszeń	_ Informacja dla sygnalisty
\$	Ustawienia	B I ⊕ I
*	Użytkownicy	Potrzebujesz więcej informacji w temacie zgłaszania nieprawidłowości i ochrony zgłaszających? Zapoznaj się z zasadami zgłoszeń w naszej firmie. Jeśli chcesz uzyskać inne informacje na temat sygnalizowania, wejdź na <u>pomocdlasygnalisty,pl</u> . Na tej stronie możesz także otrzymać wstępną, darmową porzade przewna w sorzewie zpinszenia
. =	Kategorie	
Ę	Wykaz zgłoszeń	Nagłówek formularza Nagłówek formularza Dane zgłaszającego: Dane zgłaszającego: Uzywany w podplądzie zgłoszenia Uzywany w podplądzie zgłoszenia
B	Abonament	Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu:
ଚ	Platforma wdrożeniowa	 Opcjonalne - pola będą ukryte, dopóki użytkownik nie zaznaczy odpowiedniego pola wyboru na formularzu Widoczne od razu - pola będą od razu widoczne dla użytkownika (zaznacz oba pola "opcjonalne" i "widoczne od razu" aby aktywować)
€	sygnanet.pl/vevnap	Tekst w przypadku, ody pola są opcjonalne Choę podać swoje dane osobowe

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY - EDYCJA

Wybierz **"Formularz zgłoszeniowy"** w zakładce **"Ustawienia"** aby dopasować go do swoich potrzeb.

Możesz edytować każdy element formularza.

Tytuł formularza:

Tytuł formularza

Opis formularza

Bezpieczny formularz do wysyłania zgłoszeń

Opis formularza:

Opisz szczegółowo zdarzenie lub problem, z którym chciał(a)byś nas zapoznać.

Informacje dla zgłaszającego (szare pole):



Nagłówek formularza:



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY ANONIMOWY

Formularz anonimowy

Formularz anonimowy jest ustawiony automatycznie. Checkboxy (pola wyboru) są puste (jak pokazano poniżej).

Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu:

Opcjonalne - pola będą ukryte, dopóki użytkownik nie zaznaczy odpowiedniego pola wyboru na formularzu

Uidoczne od razu - pola będą od razu widoczne dla użytkownika (zaznacz oba pola "opcjonalne" i "widoczne od razu" aby aktywować)

	Q PODGLĄD FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO
Sygnanet	Skrzynka odbiorcza zgłaszającego PL 🗸
Bezpieczny formularz do	A A+ A++
wysyłania zgłoszeń	A A
sygnanet.pl/kanalzewnetrzny	
Opisz szczegółowo zdarzenie lub problem, z którym chciał(a)byś nas zapoznać.	Twoje zgłoszenie zostanie zaszyfrowane i przekazane bezpiecznie do odbiorcy (osoby wyznaczonej w naszej firmie).
Treść zgłoszenia	Potrzebujesz więcej informacji w temacie zgłaszania nieprawidłowości i ochrony zgłaszających? Zapoznaj się z zasadami zgłoszeń w naszej firmie. Jeśli chcesz uzyskać inne informacje na temat sygnalizowania, wejdź na pomocdlasygnalisty.pl. Na tej stronie możesz także otrzymać wstępną, darmową poradę prawną w sprawie zgłoszenia.
Załączniki Brak załączników	

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY OPCJONALNY

Formularz opcjonalny

Jeśli zaznaczysz pole wyboru "opcjonalne" i zapiszesz (jak pokazano poniżej), otrzymasz formularz opcjonalny (zgłaszający decyduje czy odpowie na dodatkowe pytania, które zamieścisz). Możesz dowolnie edytować pole "tekst w przypadku, gdy pola są opcjonalne".

Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu:

🗹 Opcjonalne - pola będą ukryte, dopóki użytkownik nie zaznaczy odpowiedniego pola wyboru na formularzu

🗌 Widoczne od razu - pola będą od razu widoczne dla użytkownika (zaznacz oba pola "opcjonalne" i "widoczne od razu" aby aktywować)

Chcę poda	adku, gdy pola są opcjonalne ć swoje dane osobowe	
-		ଦ୍ୱ podgląd formularza zgłoszeniowego zapisz
ane zgłc	aszającego	
Chcę podać swa	oje dane osobowe	
mie i nazwisko	Imie i nazwisko	
elefon	+48123456789	
mail	example@example.com	Bezpieczny formularz do wysyłania zgłoszeń sygnanetpl/kanalzewnetrzny Opisz szczegółowo zdarzenie lub problem, z którym chciał(a)byś nas zapoznać. Dane zgłaszającego Chcę podać swoje dane osobowe
		Załączniki Brak zalączników



Formularz widoczny od razu

Jeśli zaznaczysz oba pola wyboru i zapiszesz (jak pokazano poniżej), otrzymasz formularz z dodatkowymi polami, które będą widoczne od razu.

Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu:

🗹 Opcjonalne - pola będą ukryte, dopóki użytkownik nie zaznaczy odpowiedniego pola wyboru na formularzu

🗹 Widoczne od razu - pola będą od razu widoczne dla użytkownika (zaznacz oba pola "opcjonalne" i "widoczne od razu" aby aktywować)

Chcę podać swoje dane	osobowe					
		Q PODGLĄD FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO				
Bezpiec: wysyłan	zny formularz do ia zgłoszeń	A A+ A++ A A A				
Opisz szczegóło nas zapoznać.	wo zdarzenie lub problem, z którym chciał(a)byś	Twoje zgłoszenie zostanie zaszyfrowane i przekazane bezpiecznie do odbiorcy (osoby wyznaczonej w naszej firmie).				
Dane zgła	szającego	Potrzebujesz więcej informacji w temacie zgłaszania nieprawidłowości i ochrony zgłaszających? Zapoznaj				
Imię i nazwisko	Imię i nazwisko	się z zasadami zgłoszeń w naszej firmie.				
Telefon	+48123456789	sygnalizowania, wejdź na pomocdlasygnalisty.pl. Na tej stronie możesz także otrzymać wstępną, darmową poradę prawną w sprawie zgłoszenia.				
Email	example@example.com					

Dodawanie pół na formularzu zgłoszeniowym

Możesz dodać różne pola (standardowe pole, pole wyboru, tekst, link, listę, plik) i ułożyć je we właściwej kolejności korzystając z metody drag-and-drop (przeciągnij i upuść). Dostosuj formularz zgodnie z potrzebami Twojej organizacji. Aby rozpocząć kliknij "Dodaj nowe pole".



тур: Pole

(j) Standardowe pole formularza umożliwiające wpisanie odpowiedzi na zadane pytanie, np. imię i nazwisko, adres e-mail. Możesz zdecydować czy pole jest obowiązkowe do wypełnienia, aby wysłać zgłoszenie. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu").

Nazwa pola		
Podpowiedź		
Wypełnienie pola jest wymagane		

ANULUJ ZAPISZ

Uwaga! Po dodaniu nowego pola i ustawieniu go w prawidłowej kolejności nie zapomnij zapisać zmian korzystając z tego przycisku:



Pole

Standardowe **pole** formularza umożliwiające wpisanie odpowiedzi na zadane pytanie, np. imię i nazwisko, adres e-mail. Możesz zdecydować czy pole jest obowiązkowe do wypełnienia, aby wysłać zgłoszenie. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu").

Dodaj	ి POLE	윤 POLE WYBORU	TEKST	LINK	LISTĘ	PLIK
Typ: Pole (i) Standardowe pole for czy pole jest obowiązkow jego ustawienia (checkbo	rmularza umożliwiające w ve do wypełnienia, aby wy oxy "Wybierz, jak mają się	vpisanie odpowiedzi na zadano vsłać zgłoszenie. Aby pole byłc zachowywać pola na formula	e pytanie, np. imię widoczne na form rzu").	i nazwisko, adre nularzu, należy o	s e-mail. Możes: dpowiednio sko	z zdecydować nfigurować
Nazwa pola						
Podpowiedź						
Wypełnienie	pola jest wymagane	9				
						740197

Po dodaniu nowego pola i ustawieniu go w prawidłowej kolejności nie zapomnij zapisać zmian korzystając z tego przycisku:



Pole wyboru (checkbox)

Lista opcji (np. zgód) do zaznaczenia w formie checkboxów. Użytkownik może zaznaczyć jedną lub więcej dostępnych opcji, zgodnie z konfiguracją formularza. Możesz zdecydować czy pole wyboru jest obowiązkowe do zaznaczenia, aby wysłać zgłoszenie. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu").

Dodaj	₽ POLE	& POLE WYBORU	TEKST	LINK	LISTĘ	PLIK

Typ: Pole wyboru

(i) Lista opcji (np. zgód) do zaznaczenia w formie checkboxów. Użytkownik może zaznaczyć jedną lub więcej dostępnych opcji, zgodnie z konfiguracją formularza. Możesz zdecydować czy pole wyboru jest obowiązkowe do zaznaczenia, aby wysłać zgłoszenie. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu").

Tekst przy polu wyboru	
Wypełnienie pola jest wymagane	

ANULUJ ZAPISZ

Po dodaniu nowego pola i ustawieniu go w prawidłowej kolejności nie zapomnij zapisać zmian korzystając z tego przycisku:



Wyświetl tekst

Pole służące do wyświetlania stałego tekstu informacyjnego na formularzu, np. instrukcji dla użytkownika lub klauzuli etc. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu"). To pole jest edytorem tekstu. Oznacza to, że możesz stosować pogrubienie tekstu, kursywę, dodać obraz lub link etc.

Dodaj	& POLE	A POLE WYBORU	TEKST	LINK	LISTĘ	PLIK
Typ: Wyświetl tek Pole służące do wyświetlar widoczne na formularzu, należy formularzu").	St nia stałego tekstu i y odpowiednio sko	nformacyjnego na formularzu nfigurować jego ustawienia (d	ı, np. instrukcji dla u sheckboxy "Wybierz,	żytkownika lub k jak mają się zac	dauzuli etc. Aby p chowywać pola na	ole było a
B I S 8	TT "" <>					
Tekst do wyświetlenia						
					ANULUJ	ZAPISZ

Po dodaniu nowego pola i ustawieniu go w prawidłowej kolejności nie zapomnij zapisać zmian korzystając z tego przycisku:



Wyświetl odnośnik (link)

Pole umożliwiające dodanie klikalnego linku do zewnętrznej strony. Może prowadzić np. do regulaminu, polityki prywatności lub dodatkowych materiałów informacyjnych. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu").

Dodaj	& POLE	& POLE WYBORU	TEKST	LINK	LISTĘ	PLIK		
Typ: Wyświetl odnośnik ③ Pole umożliwiające dodanie klikalnego linku do zewnętrznej strony. Może prowadzić np. do regulaminu, polityki prywatności lub dodatkowych materiałów informacyjnych. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu"). Tekst który będzie linkiem								
Adres strony www do l	którego ma kie	erować link						
					ANULUJ	ZAPISZ		

Po dodaniu nowego pola i ustawieniu go w prawidłowej kolejności nie zapomnij zapisać zmian korzystając z tego przycisku:

ZAPISZ ZMIANY POZYCJI

Lista wyboru

Pole umożliwiające użytkownikowi wybór jednej opcji z rozwijanej listy. Możesz zdecydować czy wybranie elementu z listy jest obowiązkowe, aby wysłać zgłoszenie. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu").

Dodaj	& POLE	✤ POLE WYBORU	TEKST	LINK	LISTĘ	PLIK
Typ: Lista wyboru (i) Pole umożliwiające użytkow aby wysłać zgłoszenie. Aby pol się zachowywać pola na formu Nazwa listy	 vnikowi wybór jedr e było widoczne na larzu").	nej opcji z rozwijanej listy. Może a formularzu, należy odpowiedn	sz zdecydować cz io skonfigurować	zy wybranie eler jego ustawienia	nentu z listy jest o ı (checkboxy "Wyb	bowiązkowe, ierz, jak mają
Nowy element						Ð
Wypełnienie pola	jest wymagano	e				
					ANULUJ	ZAPISZ

Po dodaniu nowego pola i ustawieniu go w prawidłowej kolejności nie zapomnij zapisać zmian korzystając z tego przycisku:



Plik

Pole umożliwiające dodanie pliku (np. PDF z regulaminem) bezpośrednio na formularzu. Użytkownik może pobrać i zapoznać się z dokumentem bez konieczności przechodzenia na zewnętrzną stronę. Aby pole było widoczne na formularzu, należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia (checkboxy "Wybierz, jak mają się zachowywać pola na formularzu").

Dodaj	ి POLE	シ POLE WYBORU	TEKST	LINK	LISTĘ	PLIK
Typ: PIIK						
O Pole umożliwiające dodani dokumentem bez koniecznośc jego ustawienia (checkboxy "W	e pliku (np. PDF z r i przechodzenia na /ybierz, jak mają sie	regulaminem) bezpośrednio na f a zewnętrzną stronę. Aby pole by ę zachowywać pola na formularz	ormularzu. Użytk ło widoczne na fo zu").	ownik może pol ormularzu, należ	brać i zapoznać ży odpowiednio :	się z skonfigurować
Nazwa pliku						
WYBIERZ PLIK						
					ANULU	J ZAPISZ

Po dodaniu nowego pola i ustawieniu go w prawidłowej kolejności nie zapomnij zapisać zmian korzystając z tego przycisku:



Dodawanie logo na formularzy zgłoszeniowym.

Aby rozpocząć wybierz "logo firmy" w zakładce "ustawienia".

I Logo firmy				
🞯 Otwieranie		×	<	
$\leftrightarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$)			
Organizuj 👻 Nowy folder	— •	•		
 Pulpit ★ Pobrane ★ Dokumenty ★ Obrazy ★ 			ł	
> 🛄 Ten komputer				
Nazwa pliku:	iki graficzne Otwórz A Skrzynka odbiorc	Anuluj	"i	PL
Nazwa pliku:	iki graficzne Otwórz A Skrzynka odbiorc	Anuluj	ującego (PL
Nazwa pliku:	iki graficzne Otwórz A Skrzynka odbiorc	Anuluj	ującego (PL
Nazwa pliku:	iki graficzne Otwórz A Skrzynka odbiorc	Anuluj	uijącego (A+	PL
Nazwa pliku:	iki graficzne Otwórz A Skrzynka odbiorc Twoje zgłoszenie zostan bezpiecznie do odbiorcy firmie).	Anuluj Cza zgłasza A hie zaszyfrow y (osoby wy	ującego (A+ A vane i przek znaczonej v	PL
Nazwa pliku: Pliku: Signanet, pliku: Visita szczegółowo zdarzenie lub problem, z którym chciat(a) byś na szapoznać. Treść zgloszenia	iki graficzne Otwórz A Skrzynka odbiorc Skrzynka odbiorc Skrzynka odbiorcy firmie). Potrzebujesz więcej info nieprawidłowości i och się z zasadami zgłoszeń	Anuluj	ijącego (A+ A vane i przeł rznaczonej v emacie zgłł zających? 2 irmie.	PL
Nazwa pliku: Image: Constraint of the second strength of the second stre	iki graficzne Otwórz A Skrzynka odbiorc Skrzynka odbiorc Skrzynka odbiorc firmie). Potrzebujesz więcej info nieprawidłowości i och się z zasadami głoszef Jeśli chcesz uzyskać inm sygnalizowania, wejdź n tej stronie możesz także poradę prawną w spraw	Anuluj	Jigoego (A+ A vane i przek rznaczonej v emacie zgłę rzających? z irmie. je na temati asygnalisty wstępną, do ia.	PL
	iki graficzne Otwórz A Skrzynka odbiorc Skrzynka odbiorc Skrzynka odbiorc firmie). Potrzebujesz więcej info nieprawidtowości i och się z zasadami zgłoszef Jeśli chcesz uzyskać inn sygnalizowania, wejdź n tej stronie możesz także poradę prawną w sprav	Anuluj	tjącego (A+ A vane i przek znaczonej v emacie zgł zających? z irmie. je na temati asygnalisty vstępną, dc nia.	PL A 1 kazane w nasze aszania tapozna t (pL Na

