

Samodzielne dodanie zgłoszenia do panelu odbiorcy

Mogą Państwo samodzielnie dodać zgłoszenie do panelu odbiorcy, na przykład zgłoszenie ustne lub takie, które wpłynęło na Państwa skrzynkę mailową. W tym celu proszę wykorzystać **bezpieczny formularz do wysyłania zgłoszeń**.

Dzięki takiemu rozwiązaniu będą Państwo przechowywali **wszystkie zgłoszenia w jednym miejscu**, w bezpiecznej, szyfrowanej formie. Dodatkowo, wszystkie zgłoszenia (niezależnie od kanału) będą znajdowały się w jednym, elektronicznym **rejestrze zgłoszeń**.



The screenshot shows a laptop displaying the Sygnanet website's report submission form. The page has a white background with the Sygnanet logo in the top left. In the top right, there is a language selector showing 'PL' with a dropdown arrow. The main heading is 'Bezpieczny formularz do wysyłania zgłoszeń'. To the right of the heading are two rows of buttons: the first row has 'A', 'A+', and 'A++'; the second row has 'A', 'A', and a highlighted 'A' button. Below the heading is a text prompt: 'Opisz szczegółowo zdarzenie lub problem, z którym chciał(a)byś nas zapoznać.' followed by a large text input area labeled 'Treść zgłoszenia'. On the right side of the form, there is a grey box containing information: 'Twoje zgłoszenie zostanie zaszyfrowane i przekazane bezpiecznie do odbiorcy (osoby wyznaczonej w naszej firmie).', 'Potrzebujesz więcej informacji w temacie zgłaszania nieprawidłowości i ochrony zgłaszających? Zapoznaj się z zasadami zgłoszeń w naszej firmie.', and 'Jeśli chcesz uzyskać inne informacje na temat sygnalizowania, wejdź na pomocdasygnalisty.pl. Na tej stronie możesz także otrzymać wstępną, darmową poradę prawną w sprawie zgłoszenia.'

JAK DODAĆ ZGŁOSZENIE Z INNEGO ŹRÓDŁA

Krok #1 Wejdź na bezpieczny formularz do wysyłania zgłoszeń.

Krok #2 Wpisz treść zgłoszenia.

Krok #3 Wyślij zgłoszenie.

Następnie zaloguj się do panelu Sygnanet i odszyfruj zgłoszenie, które zostało przez Ciebie przesłane.

Kliknij ikonę protokołu końcowego .

Zmień typ zgłoszenia:

Protokół końcowy

Zgłoszenie: JC-376A Data przyjęcia: 2025-01-23

Zgłoszenie wprowadzone bezpośrednio przez sygnalistę [zmień](#)

1 Przedmiot naruszenia

DALEJ

JAK DODAĆ ZGŁOSZENIE Z INNEGO ŹRÓDŁA

System poprosi Cię o wskazanie daty otrzymania zgłoszenia (ta data może być różna od daty wpłynięcia zgłoszenia do systemu). System utworzy także notatkę o tym fakcie oraz odnotuje zmianę w historii zgłoszenia.

Wykonaj poniższe czynności, jeśli wprowadziłeś zgłoszenie do serwisu za sygnalistę (np. z jego maila, rozmowy telefonicznej, ustnej, listu itp.).

Wpisz datę uzyskania wprowadzanych treści (może być różna od daty wprowadzenia ich do serwisu):

23.01.2025



Uwagi:

1. Serwis utworzy notatkę publiczną oznaczoną jako notatkę autora do tego zgłoszenia o tym fakcie oraz wpis do historii zgłoszenia.
2. Sugestia: uzupełnij tę notatkę, opisz sposób uzyskania treści i dołącz do niego Potwierdzenie uzyskane przy wprowadzaniu tego zgłoszenia jako dowód własnoręcznego wprowadzenia zgłoszenia.
3. Czynność utworzenia zgłoszenia własnego jest dopuszczalna tylko dla **Głównego Odbiorcy Zgłoszeń**.
4. Pod (zmienioną) datą tego zgłoszenia w Protokole końcowym zostanie umieszczona informacja:

Zgłoszenie utworzone własnoręcznie w dniu 2025-01-23 przez Twój adres email.

5. Zmiana tego oznaczenia zgłoszenia jako własnego nie będzie już możliwa.

ANULUJ

ZAPISZ

W komunikacie otrzymasz wskazówki odnośnie dalszego postępowania. Oprócz uzupełnienia notatki, możesz opisać to zgłoszenie odpowiednio w **etykiecie** (wpisz źródło, z którego pochodzi). Dzięki temu można tworzyć raporty i rejestry zgłoszeń z innego źródła.

Możesz także wygenerowane w trakcie samodzielnego dodawania zgłoszenia **identyfikator i hasło** przekazać **zgłaszającemu**, aby kontaktować się z nim za pomocą systemu w szyfrowany, bezpieczny sposób.