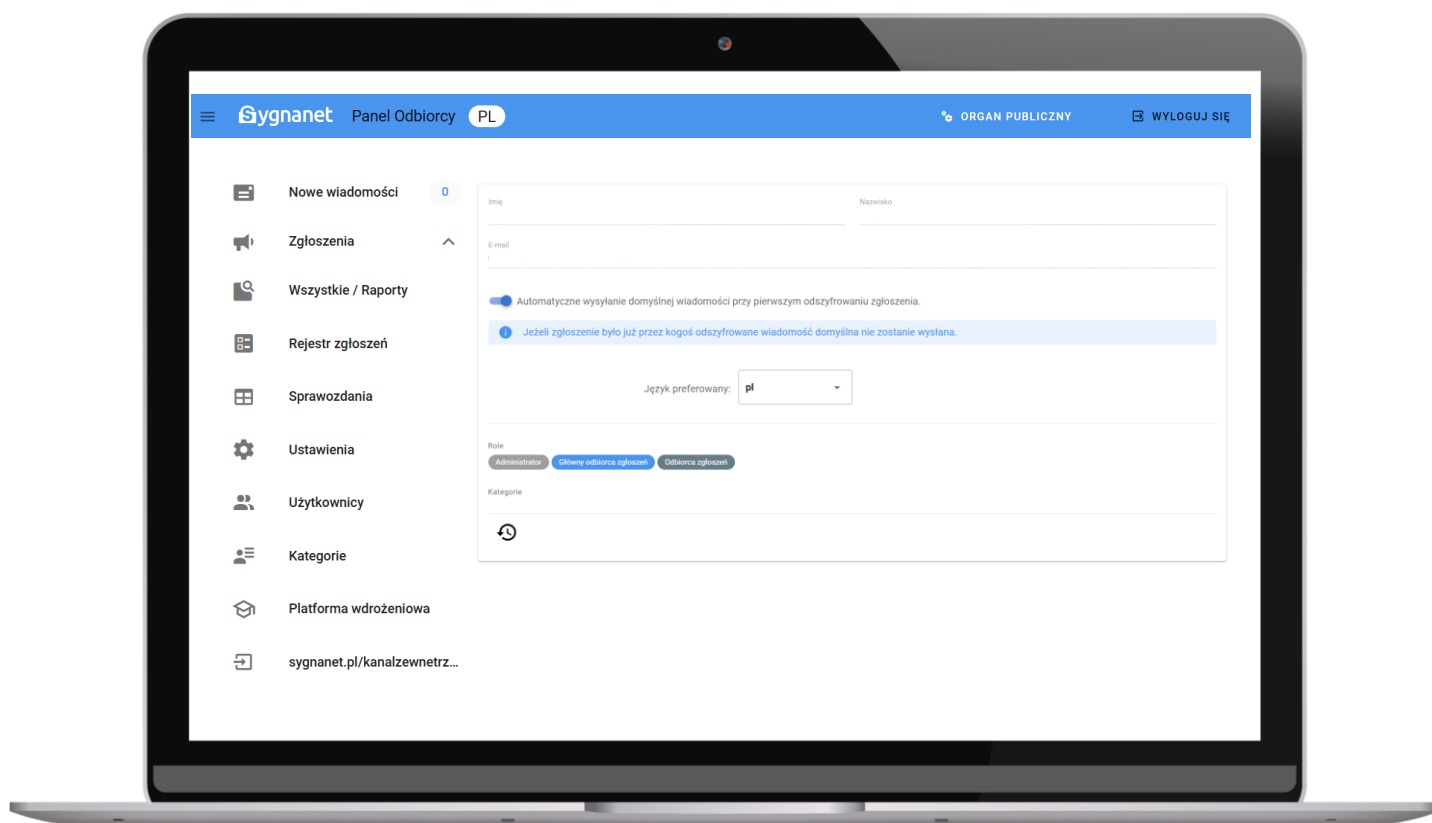


W zakładce „Zarządzanie kontem” możesz:

- aktywować automatyczne wysyłanie wiadomości przy pierwszym odszyfrowaniu zgłoszenia
- wybrać wersję językową panelu odbiorcy
- sprawdzić historię swojego konta

USTAWIENIA W ZAKŁADCE „ZARZĄDZANIE KONTEM” DOTYCZĄ KONKRETNego UŻYTKOWNIKA, NIE SĄ TO USTAWIENIA NA POZIOMIE CAŁEGO PANELU .



ZARZĄDZANIE KONTEM

Aby przejść do zakładki zarządzanie kontem, kliknij zębatkę w prawym górnym rogu panelu (obok Twojego imienia i nazwiska).

The screenshot shows the Sygnanet user management interface. At the top, a blue navigation bar contains the Sygnanet logo, 'Panel Odbiorcy', a language selector 'PL', the user name 'JAN NOWAK', and a 'WYLOGUJ SIĘ' (Logout) button. Below the navigation bar, the 'Zarządzanie kontem' (Manage Account) page is displayed. It includes a form with fields for 'Imię' (Name) and 'Nazwisko' (Surname), both containing 'Jan' and 'Nowak' respectively, and an 'E-mail' field with 'jan.nowak@mojafirma.pl'. A toggle switch for 'Automatyczne wysyłanie domyślnej wiadomości przy pierwszym odszyfrowaniu zgłoszenia.' (Automatic sending of default message upon first decryption of report) is shown. A blue information box contains the text: 'Jeżeli zgłoszenie było już przez kogoś odszyfrowane wiadomość domyślna nie zostanie wysłana.' (If the report has already been decrypted by someone, the default message will not be sent). Below this is a 'Język preferowany:' (Preferred language) dropdown menu set to 'pl'. The 'Role' (Role) section shows three buttons: 'Administrator', 'Główny odbiorca zgłoszeń' (Main report receiver), and 'Odbiorca zgłoszeń' (Report receiver). The 'Kategorie' (Categories) section is empty. At the bottom left of the form is a circular refresh icon.

AUTOMATYCZNE POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA

Jeżeli chcesz zautomatyzować potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, możesz aktywować automatyczne wysyłanie wiadomości przy pierwszym odszyfrowaniu zgłoszenia.

PAMIĘTAJ, ŻE AUTOMATYCZNE POTWIERDZENIE ZOSTANIE WYSŁANE PO PIERWSZYM ODSZYFROWANIU ZGŁOSZENIA PRZEZ OSOBĘ, KTÓRA AKTYWUJĘ TĘ FUNKCJĘ U SIEBIE. TZN., ŻE JEŻELI JAKO PIERWSZA ZGŁOSZENIE ODSZYFRUJE OSOBA, KTÓRA NIE AKTYWOWAŁA AUTOMATYZACJI, POTWIERDZENIE NIE ZOSTANIE WYSŁANE I NALEŻY TO ZROBIĆ SAMODZIELNIE.

KROK #1: Zaznacz „Automatyczne wysyłanie domyślnej wiadomości przy pierwszym odszyfrowaniu zgłoszenia”.

The screenshot displays the Sygnanet web application interface. The top navigation bar includes the Sygnanet logo, 'Panel Odbiorcy' (Receiver Panel), a language selector set to 'PL', and links for 'ORGAN PUBLICZNY' (Public Organization) and 'WYLOGUJ SIĘ' (Logout). The left sidebar contains a menu with items: 'Nowe wiadomości' (New messages), 'Zgłoszenia' (Reports), 'Wszystkie / Raporty' (All / Reports), 'Rejestr zgłoszeń' (Report register), 'Sprawozdania' (Reports), 'Ustawienia' (Settings), 'Użytkownicy' (Users), 'Kategorie' (Categories), 'Platforma wdrożeniowa' (Deployment platform), and 'sygnanet.pl/kanalzewnetrz...' (sygnanet.pl/external channel...). The main content area is titled 'Zarządzanie kontem' (Manage Account). It features a form with fields for 'Imię' (First name) and 'Nazwisko' (Surname), an 'E-mail' field, and a toggle switch for 'Automatyczne wysyłanie domyślnej wiadomości przy pierwszym odszyfrowaniu zgłoszenia.' (Automatic sending of default message upon first decryption of report). A blue arrow points to this toggle, which is currently in the 'on' position. Below the toggle is a blue information box with a circular icon and the text: 'Jeżeli zgłoszenie było już przez kogoś odszyfrowane wiadomość domyślna nie zostanie wysłana.' (If the report has already been decrypted by someone, the default message will not be sent). There is also a 'Język preferowany:' (Preferred language) dropdown menu set to 'pl'. At the bottom, there are 'Role' buttons: 'Administrator', 'Główny odbiorca zgłoszeń' (Main report receiver), and 'Odbiorca zgłoszeń' (Report receiver). A 'Kategorie' (Categories) section is partially visible at the bottom.

KROK #2: Treść automatycznej wiadomości, wysłanej po pierwszym odszyfrowaniu zgłoszenia, brzmi:

*Dzień dobry,
Dziękujemy za Twoje zgłoszenie. Informację o podjętych lub planowanych działaniach wraz z uzasadnieniem wyślemy do Ciebie w terminie do 3 miesięcy od daty otrzymania wiadomości.*

Jeśli chcesz ustalić własną treść domyślnej wiadomości, przejdź do zakładki „Zgłoszenia” > „Otwarte” i otwórz dowolną wiadomość. Przejdź do okna korespondencji ze zgłaszającym i wpisz własną treść.

Napisz do zgłaszającego

 Dziękujemy za zgłoszenie 

 SPAM 

 Zakończenie zgłoszenia 

 Zaświadczenie 

 Przekazanie zgłoszenia 

 Brak działań następczych 

Treść wiadomości

Dziękujemy za Twoje zgłoszenie. Informujemy, że zostało przyjęte.





Liczba plików: 0

 ZAPISZ JAKO WZORZEC

 WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

Następnie zapisz wiadomość jako wzorzec:

Napisz do zgłaszającego

■ Dziękujemy za zgłoszenie 📄 SPAM 📄 Zakończenie zgłoszenia 📄 Zaświadczenie 📄 Przekazanie zgłoszenia 📄 Brak działań następczych 📄

Treść wiadomości
Dziękujemy za Twoje zgłoszenie. Informujemy, że zostało przyjęte.

📎 Liczba plików: 0

📄 ZAPISZ JAKO WZORZEC ➤ WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

📄 Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia ✕

Tekst na przycisku*
Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia

									✓

ANULUJ ZAPISZ

Kliknij odpowiedni wzorzec lewym przyciskiem myszy i zaznacz „ustaw jako wiadomość automatyczną (...)”.

■ Dziękujemy za zgłoszenie 📄 SPAM 📄 Zakończenie zgłoszenia 📄 Zaświadczenie 📄 Przekazanie zgłoszenia 📄 Brak działań następczych 📄

📄 Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia

Dziękujemy za Twoje zgłoszenie. Informujemy, że zostało przyjęte. ✕

📄 wklej

🗨️ **ustaw jako wiadomość automatyczną, przy pierwszym odszyfrowaniu zgłoszenia**

🗑️ usuń

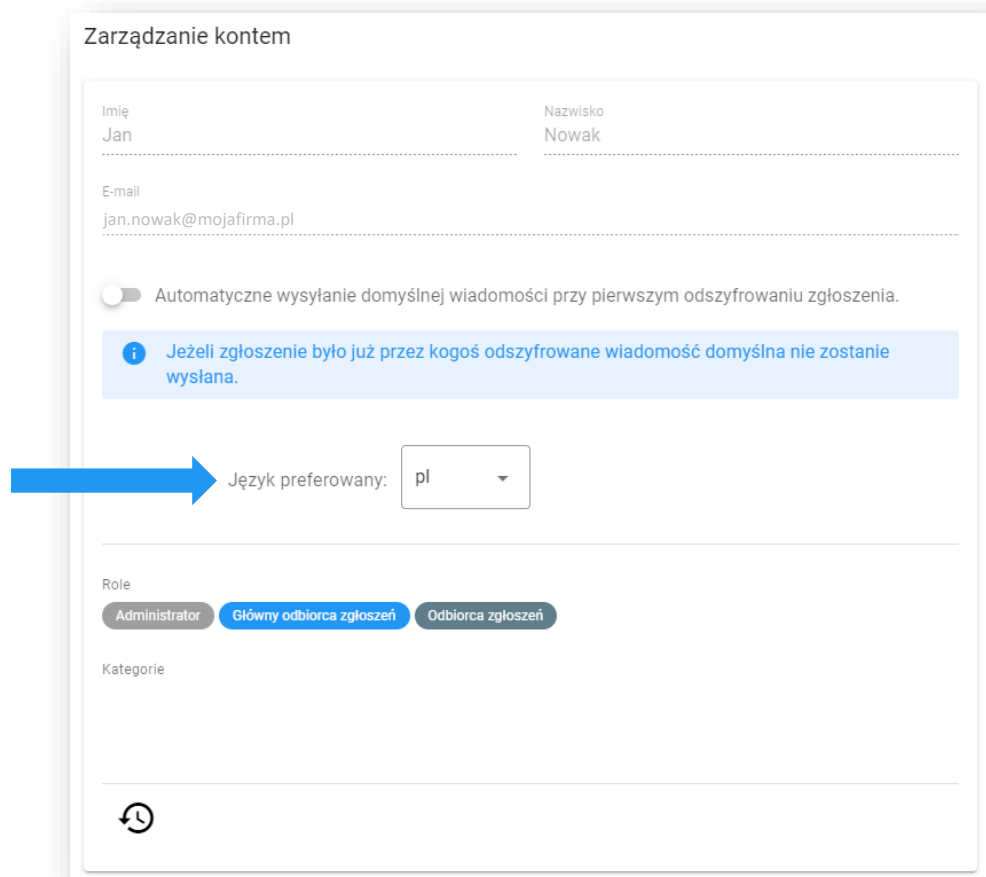
■ Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia 📄

Wybrana wiadomość domyślna zostanie oznaczona wskazaną ikoną.

ZMIANA WERSJI JĘZYKOWEJ

Aby zmienić wersję językową panelu odbiorcy zgłoszeń, wybierz właściwy język we wskazanym miejscu. Panel Odbiorcy dostępny jest w 4 językach: polskim (PL), angielskim (EN), niemieckim (DE) i francuskim (FR) – rozpoznasz je po pogrubionej czcionce.

**Pozostałe, dostępne języki, dotyczą formularza zgłaszającego i pozwalają dostosować ten formularz do odpowiedniej wersji językowej, jeśli wykorzystujesz formularz opcjonalny lub obowiązkowy. Formularz anonimowy tłumaczony jest automatycznie.*



Zarządzanie kontem

Imię
Jan

Nazwisko
Nowak

E-mail
jan.nowak@mojafirma.pl

☐ Automatyczne wysyłanie domyślnej wiadomości przy pierwszym odszyfrowaniu zgłoszenia.

i Jeżeli zgłoszenie było już przez kogoś odszyfrowane wiadomość domyślna nie zostanie wysłana.

Język preferowany: pl

Role

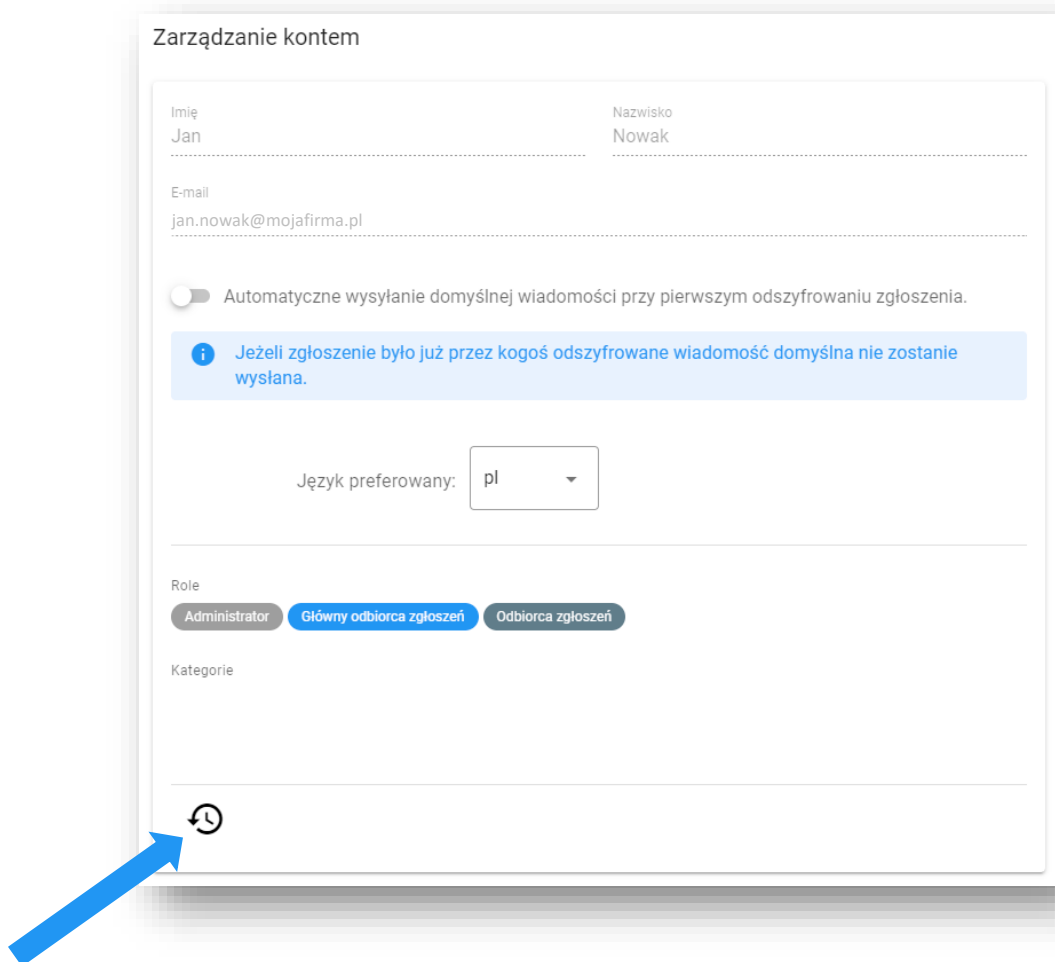
Administrator Główny odbiorca zgłoszeń Odbiorca zgłoszeń

Kategorie



HISTORIA KONTA

Wszystkie wykonane akcje w panelu Sygnanet są rejestrowane. Możesz sprawdzić historię swojego konta klikając we wskazanym miejscu.



Zarządzanie kontem

Imię
Jan

Nazwisko
Nowak

E-mail
jan.nowak@mojafirma.pl

☐ Automatyczne wysyłanie domyślnej wiadomości przy pierwszym odszyfrowaniu zgłoszenia.

i Jeżeli zgłoszenie było już przez kogoś odszyfrowane wiadomość domyślna nie zostanie wysłana.

Język preferowany: pl ▼

Role

Administrator Główny odbiorca zgłoszeń Odbiorca zgłoszeń

Kategorie

